

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 34

Cagliari 20 settembre 2023

Docenti
Studenti e Famiglie
DSGA - personale ATA
sito web

Oggetto: Incarichi di Collaboratore del Dirigente Scolastico A.S. 2023/2024

- Visto il D.Lgs 165/2001
- Vista la L.107/2015
- Visto il CCNL Scuola in vigore
- Considerata la composizione del Collegio e la complessità dell'Istituto
- Sentito il parere delle interessate

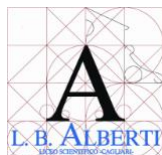
Si informano i sig.ri Docenti, il DSGA, il personale ATA, gli studenti e le famiglie che le docenti:

- **prof.ssa A. Maria Cristina Fois (vicario)**
- **prof.ssa Eleonora Musu**

Sono state nominate Collaboratrici del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 25 c. 5 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 43 del CCNL 29/11/2007.

Le docenti individuate, per le quali viene emesso specifico decreto di nomina che ne definisce nel dettaglio l'incarico, in diretto coordinamento con il D.S., sono delegate a svolgere funzioni di gestione didattica e organizzativa, nei seguenti ambiti:

- Coordinamento delle iniziative per l'attuazione del PTOF, consulenza e cura dell'efficienza organizzativa;
- Coordinamento del Collegio dei docenti (Collaboratrice vicaria) e del lavoro dei gruppi di programmazione;
- Attività di vigilanza degli alunni e del regolare svolgimento delle lezioni nelle diverse sedi di competenza;
- Organizzazione e coordinamento dell'orario di servizio e delle attività connesse alla funzione docente;
- Attività di accertamento della presenza dei docenti e attivazione di procedure di sostituzione mediante l'utilizzo delle ore a disposizione, compresenza, aggiuntive;
- Gestione dei permessi brevi dei docenti, con le relative misure volte alla sostituzione ed al successivo recupero dei permessi;



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



- Adozione di misure sostitutive per garantire la sorveglianza degli alunni o per disporre l'uscita anticipata, se opportunamente autorizzata dalle famiglie;
- Autorizzazione agli ingressi e/o alle uscite anticipate degli alunni e ammissione a scuola di personale esterno;
- Coordinamento di specifiche azioni e individuazione di soluzioni operative, per specifiche esigenze organizzative e didattiche, in collaborazione con il DSGA e con il personale ATA;
- Collaborazione nell'attuazione delle misure per la sicurezza, la salute e l'igiene nell'ambiente di lavoro, nonché utilizzazione ottimale delle strutture e delle attrezzature scolastiche;
- Valutazione iniziale delle problematiche presentate dagli studenti e dalle famiglie, con compito di individuare le opportune soluzioni, ovvero, trasferire le stesse al D.S.;
- Applicazione di sanzioni disciplinari nei confronti degli alunni, in seguito a verifica della situazione o segnalazione da parte del Consiglio di Classe, in osservanza del regolamento d'istituto e delle indicazioni del D.S.;
- Collaborazione con i responsabili delle sedi staccate e con le altre figure di sistema, per una corretta suddivisione degli incarichi per la migliore soluzione organizzativa;
- Coordinamento e tramite, tra il personale docente e la presidenza, per la soluzione delle problematiche didattiche e organizzative;
- Sostituzione del dirigente in caso di assenza, secondo specifica delega.

Le collaboratrici riferiranno periodicamente al Dirigente, in ordine allo svolgimento dell'incarico ricevuto e prenderanno parte alle riunioni periodiche dello Staff Dirigenziale.

Con la presente nomina, le docenti individuate come collaboratrici del DS avranno diritto ad accedere alla specifica retribuzione aggiuntiva, il cui importo verrà definito con le parti sindacali in fase di contrattazione d'istituto.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993