

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 275

Cagliari, 08 giugno 2021

Docenti

D.S.G.A.- Personale ATA

Sito Web

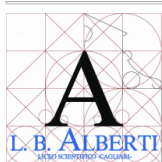
Oggetto: Consegna relazioni, programmi, compiti, verifiche e verbali.

Si comunica ai sigg. Docenti che gli atti finali dell'A.S. 2020/21 dovranno essere consegnati, **entro il giorno lunedì 21 giugno 2021**, con le seguenti modalità:

1. **Relazione finale** di ogni disciplina per ciascuna classe,
 - a. copia digitale, salvata in pdf, da caricare nella cartella condivisa A.S. 2020-21 su Google Drive, da inserire nella sottocartella della classe;
 - b. per le sole classi quinte, copia cartacea firmata da allegare alla documentazione per la commissione dell'esame di stato.
2. **Programma svolto** (in presenza e DDI):
 - a. copia digitale, salvata in pdf, per ciascuna classe in ogni disciplina, compresa l'Educazione Civica, da caricare nella cartella condivisa A.S.2020-21 su Google Drive, da inserire nella sottocartella della classe;

Per le **relazioni finali** e per i **programmi svolti**, è richiesto ai singoli docenti di nominare i file secondo i modelli:

- a. ***ClasseSez_RelazioneFinale_DisciplinA_S.(es.: 1A_RelazioneFinale_Matematica_2020-21)***
 - b. ***ClasseSez_ProgrammaSvolto_DisciplinA_S.(es.:3DS_ProgrammaSvolto_Matematica_2020-21)***
3. **Compiti in classe e verifiche**
 - a. **cartacei**, debitamente fascicolati, da depositare presso la bidelleria della sede di viale Colombo, firmando l'apposito modulo all'atto della consegna, **a partire dal 22 giugno**;
 - b. **Digitali (DAD)**, contenuti in una cartella da nominare secondo il seguente modello: **Docente_DisciplinA_S. (es: Bianchi_Matematica_2020-21)** da archiviare su Google Drive di Gsuite in apposita cartella denominata **ArchivioProve2020_2021**.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Documentazione per l'Esame di Stato Classi Quinte

Il Coordinatore, **entro il giorno 12 giugno 2021**, dovrà accertarsi che nella documentazione predisposta per la Commissione d'Esame dalla segreteria didattica, siano presenti:

- il Documento del Consiglio di Classe integrato con l'elenco nominativo degli studenti, e debitamente firmato da tutto il Consiglio di Classe (comprensivo dei programmi di tutte le discipline)
- Copia firmata da segretario e presidente del Verbale di scrutinio con tabellone dei voti (firmato da tutti i docenti)
- Tabelloni dei voti del I quadrimestre
- relazioni finali dei singoli docenti (da richiedere ai colleghi)
- copia digitale degli elaborati d'esame, compreso l'elenco cartaceo degli studenti con la spunta per avvenuta consegna;
- (se presente) PDP e certificazioni specialistiche per alunni BES, da inserire in busta chiusa all'attenzione del presidente della commissione d'esame

Per quanto riguarda la copia dei programmi svolti dai docenti, si precisa che la firma degli studenti, qualora vi fossero difficoltà per incontrare la classe a causa della DDI, è da considerarsi non strettamente obbligatoria.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*