

Circolare n. 205

Cagliari 24 marzo 2021

Docenti
Studenti – Famiglie
DSGA – personale ATA
Sito web

Oggetto: Indicazioni per l’adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico 2021/2022

- Vista la nota del ministero dell’Istruzione prot. n. 5272 del 12.03.2021

Si riassumono le principali indicazioni relative alla procedura di adozione dei libri per il prossimo anno scolastico.

L’adozione dei libri di testo rappresenta un momento particolarmente significativo dell’attività della scuola. L’art. 4 del Regolamento sull’Autonomia DPR/275, stabilisce che la scelta, l’adozione e l’utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell’offerta formativa ed attuate con criteri di trasparenza e tempestività.

L’adozione dei libri di testo, come stabilisce l’art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, rientra nei compiti attribuiti al collegio dei docenti, dopo aver sentito il parere dei consigli di interclasse (scuola primaria) o di classe (scuola secondaria di primo e di secondo grado).

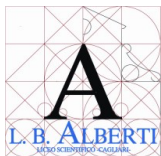
La fase di valutazione dei libri di testo scolastici, che rappresentano un fondamentale strumento di apprendimento per gli studenti, costituisce un’importante occasione per attuare ogni strategia utile ad individuare forme di condivisione delle scelte didattiche tra i docenti e per favorire la partecipazione attiva dei rappresentanti dei genitori e degli studenti alle scelte educative e formative caratterizzanti della scuola.

Il coinvolgimento attivo dei Dipartimenti disciplinari, come da tradizione del nostro Liceo, ha consentito negli anni l’adozione condivisa dei testi scolastici di riferimento, garantendo continuità per gli indirizzi di studio e facilitando la scelta di modelli comuni nella didattica.

La scelta del libro di testo deve tenere conto delle tre tipologie di libri di testo, come previste dalla normativa

- a) libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a);
- b) libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b);
- c) libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale-tipo c).

Il Collegio dei Docenti, anche in considerazione del tetto di spesa, può motivatamente adottare strumenti alternativi al libro di testo, in una o più materie.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Fasi di adozione

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi, secondo l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, le proposte dei singoli docenti e dei Dipartimenti, tenuto conto del parere dei Consigli di classe, dove i testi vengono illustrati anche ai rappresentanti degli studenti e dei genitori, i colleghi dei docenti assumono le deliberazioni di adozioni, scegliendo definitivamente i libri di testo. L'adozione è prevista nel Collegio dei Docenti del mese di Maggio 2021.

In sede di collegio verrà data lettura delle relazioni predisposte dai docenti, recanti le motivazioni concrete per le scelte editoriali operate, in rapporto alla programmazione didattica. La relazione dovrà precisare se l'adozione è stata operata in accordo con il Dipartimento o motivare l'eventuale scelta operata dal singolo docente. Dovranno inoltre essere esplicitate le motivazioni di sostituzione dei testi eventualmente già in uso nelle classi.

Tra i requisiti di cui il collegio deve tenere conto in fase di adozione, vi è quello relativo allo sviluppo di contenuti fondamentali delle singole discipline, per cui il libro dovrà presentare contenuti propri di ogni insegnamento, evidenziando al contempo i nessi e i collegamenti con altre discipline.

Inoltre, si dovrà prestare attenzione al linguaggio impiegato, che deve essere coerente con l'età dei destinatari, studiato quindi per garantire la massima comprensibilità. Il libro di testo deve inoltre recare ben chiara l'indicazione bibliografica, per permettere eventuali approfondimenti.

La delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto complessivo di spesa (il cui importo è fissato a livello nazionale), al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Vigilanza dei dirigenti scolastici

I dirigenti scolastici esercitano la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo siano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge, assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Il Dirigente vigile sul rispetto del tetto di spesa ed eventualmente, nei casi consentiti, propone al Consiglio di Istituto l'approvazione dello sfioramento (max. 10%) nei casi motivati.

Trasmissione dati e pubblicazione adozioni

Le deliberazioni di adozione dei libri di testo sono trasmesse per via telematica all'Associazione Italiana Editori. Inoltre, sono pubblicate all'albo e sul sito web delle istituzioni scolastiche nonché sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri tra obbligatori e consigliati.

I docenti dei singoli consigli di classe, avranno cura di aggiornare sul programma Argo DidUp l'elenco dei libri di testo in adozione nella propria classe e materia.

Quadro normativo

Il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, rubricato "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado", annovera l'adozione dei libri di testo tra i compiti attribuiti al collegio dei docenti, sentito il parere dei consigli di interclasse o di classe (articoli 151 e 188). Di norma, le adozioni dei testi scolastici



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



sono deliberate dal collegio dei docenti nella seconda decade di maggio, così da consentire agli alunni di iniziare l'anno scolastico con tutti i libri necessari. Ad anno scolastico iniziato non è consentito modificare quanto deliberato nel precedente mese di maggio. Ai sensi dell'articolo 15 del Decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, i prezzi di copertina dei libri di testo per la scuola primaria sono determinati con decreto ministeriale di natura non regolamentare, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore. Per i libri di testo della scuola secondaria sono invece definiti per decreto, parimenti nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tetti di spesa dell'intera dotazione libraria per ciascun anno della scuola secondaria di I e di II grado. In merito alle modalità di scelta dei libri di testo, la Nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica del 29 marzo 2018 ha stabilito che "al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, i docenti, compatibilmente con le esigenze di servizio e nel pieno rispetto del regolare svolgimento delle lezioni, potranno incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'Associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE)". La stessa Nota, inoltre, con specifico riguardo alla scuola primaria, segnalava l'opportunità di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali. In relazione all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021, il Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22, rubricato "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato" ha previsto, per il caso in cui l'attività didattica in presenza non fosse entro il 18 maggio 2020, l'adozione da parte del Ministero dell'Istruzione, di "misure volte alla eventuale conferma dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, in deroga a quanto previsto agli articoli 151, comma 1, e 188, comma 1, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297".

La normativa anti-Covid 19

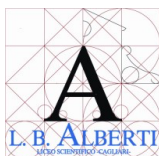
L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'anno scolastico 2021/2022, avverrà secondo le regole già in vigore da diversi anni e contenute nella nota prot. 2581 del 9 aprile 2014 e, congiuntamente, in rispetto della normativa per la prevenzione del contagio da COVID-19 negli ambienti scolastici e del protocollo per la sicurezza affisso all'albo della scuola.

Consegna dei saggi in visione da parte dei rappresentanti delle Case editrici

I Rappresentanti delle case editrici possono presentare i saggi delle proposte di libri di testo per il prossimo anno, inviando gli stessi alla scuola ed ai docenti interessati. Tutte le proposte devono essere depositate nella sala professori (sede Centrale e sede di Via Ravenna), dove potranno essere visionati dai docenti e mostrati a tutti gli interessati al processo di adozione. La scuola potrà eventualmente fornire a richiesta l'indirizzo e-mail dei docenti per inviare le proposte in formato digitale.

L'ingresso nei locali scolastici è consentito dal personale ATA, previa registrazione dell'accesso e la firma di apposita dichiarazione, come da regolamento Covid.

Al termine del periodo di adozione, i rappresentanti delle case editrici cureranno il puntuale ritiro dei testi consegnati in visione, che saranno lasciati in sala professori sino al termine delle lezioni. Scaduto tale termine, i testi non ritirati verranno spostati in archivio.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



La scuola non assume alcuna responsabilità ed onere per i testi lasciati in visione e non ritirati.

Fase di consultazione dei testi ed incontro con i rappresentanti

La consultazione da parte dei docenti potrà avvenire per tutto il periodo delle fasi di adozione dei libri di testo. I docenti potranno prelevare, dopo avere igienizzato le mani, i libri forniti depositati dalle varie case editrici, al fine della consultazione degli stessi. Al termine delle fasi di adozione, i saggi dei testi non adottati dovranno essere depositati in sala professori, ordinati in base alla casa editrice, per il ritiro da parte dei rappresentanti.

I docenti interessati alle nuove adozioni, potranno fissare incontri con i rappresentanti, nel rispetto delle norme di sicurezza per il COVID-19, rigorosamente fuori dall'orario di servizio.

Vista la complessità dell'operazione, si richiede la cortese collaborazione da parte di tutti i soggetti interessati: Docenti, famiglie, studenti, personale ATA, Rappresentanti librari.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*