



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: [www.liceoalberti.it](http://www.liceoalberti.it) - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 189

Cagliari 15 marzo 2021

Docenti

D.S.G.A.- Personale A.T.A.

Sito web

## Oggetto: Campagna vaccinazione anti COVID-19 - permessi richiedibili

Come noto, il **personale della scuola** (docente e ATA), in questi giorni è sottoposto alla **campagna di vaccinazione** anti COVID19. La vaccinazione, pur essendo fortemente raccomandata, **non è obbligatoria**. La decisione attiene alla volontà del singolo, fermo restando che al personale della scuola è stato riconosciuto un canale prioritario, rispetto ad altre categorie di cittadini e lavoratori.

Per quanto riguarda l'effettuazione del vaccino, che viene prenotato nei giorni e negli orari stabiliti dall'ATS di riferimento, il Ministero dell'Istruzione non ha previsto alcuna norma straordinaria per giustificare l'assenza dal lavoro. Rimangono pertanto utilizzabili gli strumenti ordinari previsti nel CCNL, che si ritiene opportuno richiamare:

- *Giornata di permesso retribuito: articolo 15 c.2 (personale a TI); non-retribuito articolo 19 c.7 (personale a TD). Da documentare anche mediante autocertificazione.*
- *Permesso breve articolo 16 c.1: pari a massimo 2 ore per i docenti e non oltre la metà dell'orario giornaliero per gli ATA. Da recuperare su esigenza dell'amministrazione entro i successivi due mesi.*
- *Assenza per malattia: articolo 17 (personale a TI) e articolo 19 (personale a TD) con relativa trattenuta. Da documentare tramite attestazione di presenza redatta dal medico o dalla struttura interessata, dove si è svolta la prestazione (Come per le visite specialistiche).*
- *Giornata di ferie: articolo 13 (personale a TI) e articolo 19 (personale a TD) compatibilmente con le ragioni di servizio.*
- *Specifici permessi (ATA articolo 33 CCNL 2016/2018) per visite, terapie prestazioni specialistiche od esami diagnostici fruibili sia su base giornaliera che oraria. Da giustificare mediante attestazione di presenza, anche in ordine all'orario.*

Si richiede al personale, per quanto possibile, di presentare per tempo le istanze di permesso o congedo, al fine di poter predisporre le necessarie sostituzioni.



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993