

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 165

Cagliari 23 gennaio 2023

Docenti
Studenti-Famiglie
DSGA-Personale ATA
Sito Web

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre A.S. 2022-23

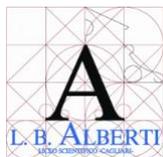
- VISTO il Piano annuale delle attività approvato dal Collegio dei docenti

I consigli di classe sono convocati presso la sede centrale di V.le Colombo 37, secondo l'allegato calendario, con il seguente Ordine del Giorno:

- Situazione della classe e valutazione del profitto scolastico
- Scrutini primo quadrimestre
- Programmazione delle attività di sostegno/recupero
- per le sole classi quinte:
 - valutazione credito studenti che hanno frequentato l'anno all'estero.
 - Individuazione Commissari interni Esame di Stato

| ORARIO | Mercoledì 01/02/2023 | Giovedì 02/02/2023 | Venerdì 03/02/2023 | Lunedì 06/02/2023 | Martedì 07/02/2023 |
|--------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 15:00 | 2 CL | 3 CL | 2 C | 3 AL | 1 BS |
| 15:30 | 5 A | 2 A | 1 DS | 3 CS | 1 BL |
| 16:00 | 1 CL | 4 CL | 1 C | 4 AL | 2 BS |
| 16:30 | 1 CS | 1 A | 2 DS | 4 CS | 2 BL |
| 17:00 | 4 A | 5 CL | 5 C | 5 AL | |
| 17:30 | 2 CS | 1 B | 4 DS | 5 CS | 1 ES |
| 18:00 | 3 A | | 3 C | | |
| 18:30 | | 2 B | 5DS | | 5 ES |

| ORARIO | Giovedì 09/02/2023 | Venerdì 10/02/2023 | Lunedì 13/02/2023 |
|--------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| 14:30 | 5 AS | | 5 B |
| 15:00 | 1 AL | 3 BL | 5 BS |
| 15:30 | 3 AS | | 4 B |
| 16:00 | 2 AL | 4 BL | 4 BS |
| 16:30 | 4 AS | | 3 B |
| 17:00 | | 5 BL | 3 BS |
| 17:30 | 1 AS | | |
| 18:00 | | 5 DL | |
| 18:30 | 2 AS | | |



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Per quanto riguarda lo svolgimento delle operazioni di scrutinio, si ricorda che le votazioni dovranno essere espresse con numeri interi ed attribuite con voto unico per disciplina, secondo normativa.

I docenti effettueranno il caricamento dei voti e delle assenze sulla piattaforma Argo DidUP almeno 24 ore prima della data dello scrutinio.

Ogni docente dovrà accertarsi di aver inserito anche le valutazioni relative alla disciplina Educazione Civica; il voto complessivo (costituito dalla media dei voti inseriti dai docenti) verrà caricato dal coordinatore di classe prima dell'inizio dello scrutinio.

Assieme alle valutazioni, dovranno essere caricate anche le assenze, espresse in numero di ore, conteggiate alla data del **31/01/2023**.

Il coordinatore caricherà prima dello scrutinio la proposta di voto in condotta che verrà successivamente discussa durante la riunione.

Le operazioni di scrutinio si dovranno svolgere con il Consiglio di classe perfetto, alla presenza di tutti i docenti della classe (compresi i lettori madrelingua). Si ricorda pertanto che, nell'eventualità di richiesta di congedo in concomitanza degli scrutini, da richiedere con largo anticipo e concedibile solo per giustificati motivi, il docente dovrà comunque procedere al caricamento dei voti e delle assenze sulla piattaforma, oltre che trasmettere alla presidenza la stampa degli stessi con firma autografa.

Il Consiglio di classe sarà presieduto dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal docente Coordinatore.

Il Dirigente interverrà allo scrutinio dopo il caricamento di tutte le valutazioni, compresa l'Ed. Civica e la condotta. Si invitano i signori docenti alla massima puntualità.

Gli scrutini si svolgeranno **nelle aule 6, 7 e 8**, Collaboratori scolastici predisporranno i banchi in modo da consentire al consiglio di riunirsi attorno ad un unico tavolo centrale.

Gli assistenti tecnici installeranno una stampante per ogni aula e controlleranno il buon funzionamento del Pc, prima dell'inizio degli scrutini.

Si richiede la disponibilità dell'Animatore digitale e dei docenti del Team dell'innovazione, al fine di offrire assistenza ai colleghi per eventuali problemi tecnici.

Si ricorda alle famiglie degli studenti che le pagelle potranno essere visionate e scaricate dall'apposita sezione del registro elettronico **DidUP**, solo dopo la conclusione di tutti gli scrutini.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993