

ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

AVVISO PUBBLICO
RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO
REFERENTE DI PROGETTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

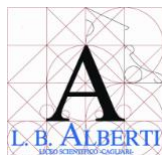
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: Dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico DM 66/2023

AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE
PROGETTO “DIDATTICA DIGITALE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL LICEO ALBERTI”
C.P.: M4C1I2.1-2023-1222-P-33372 - CUP: E24D23003720006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “ <i>Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti</i> ”;
VISTO	il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
VISTO	il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “ <i>Do no significant harm</i> ”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “ <i>Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza</i> ”;
VISTI	i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR

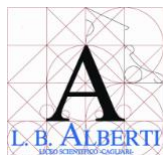


VISTA	la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “ <i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)</i> ”;
VISTA	la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “potenziamento dell’offerta dei servizi dell’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation UE, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
CONSIDERATO	che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, la formazione del personale scolastico, docente e ATA per la transizione digitale;
VISTO	il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 66 del 12.04.2023, che ripartisce le risorse alle istituzioni scolastiche, in attuazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
VISTO	l’Allegato n. 1 al Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche sopra richiamato che vede il liceo “Alberti” di Cagliari destinatario delle risorse pari a complessivi € 48.766,18;
VISTA	la nota ministeriale prot. AOOGABMI 141549 del 7/12/2023 recante “Istruzioni operative” per l’attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1I2.1-2023-1222-P-33372 “ <i>Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico</i> ” della Missione 4 – Componente 1;
VISTO	il progetto inoltrato sulla piattaforma Futura in data 29.02.2024;
VISTI	i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 18.01.2024;
VISTO	Il PTOF 2022/2025;
VISTO	L’accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell’unità di missione per il PNRR prot. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0039340.03-03-2024 che rappresenta la formale autorizzazione;
VISTO	il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024 approvato con delibera n. 3 del 30/01/2024;
VISTO	il verbale del Collegio dei docenti del 28.02.2024 nel quale si approva l’adesione al progetto e il verbale del Consiglio di Istituto del 29.02.2024 nel quale si condivide l’adesione della scuola alle azioni dell’Investimento 2.1;
VISTO	Il decreto, prot. n. 2312 del 13.03.2024, di assunzione in bilancio del progetto: “DIDATTICA DIGITALE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL LICEO ALBERTI”; Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33372; CUP: E24D23003720006; inserito nell’Aggregato di Spesa A03 Didattica/ 06 - “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”;
PRESO ATTO	Della necessità di individuare per la fase esecutiva del progetto, personale interno con adeguate competenze ed esperienze per svolgere il ruolo di referente di progetto e collaborare con il project manager nella sua realizzazione.

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI:

REFERENTE DI PROGETTO	n° figure richieste	Massimo ore riconoscibili
DIDATTICA DIGITALE E FORMAZIONE DEL PERSONALE	1 (max 2)	Massimo impegno richiesto: 40 ore complessive



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Il ruolo di referente di progetto non è in conflitto con quello di tutor o di componente dei gruppi di lavoro. Il docente potrà candidarsi per tutte le altre funzioni (formatore/tutor) che saranno oggetto di specifici avvisi di selezione, inerenti la realizzazione degli interventi previsti dai DM 65e 66 del 2023.

ART. 1

DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono i docenti interni a tempo indeterminato con esperienze di partecipazione e coordinamento a gruppi di lavoro e progettazione la cui competenza, autocertificata in sede di candidatura, sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Agli interessati si richiedono comprovate competenze nelle seguenti aree:

- Capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- Esperienza nella gestione e collaborazione alla fase realizzativa di progetti d'istituto, con particolare riferimento a quelli finanziati con risorse comunitarie (POR, PON, ecc.);
- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- competenze informatiche adeguate per collaborare con gli uffici di segreteria all'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.
- capacità di gestione e rendicontazione mediante strumenti e portali online, con particolare riferimento alla piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito

La figura del referente di progetto potrà essere condivisa al massimo da due docenti.

ART. 2

COMPITI DEL REFERENTE

Il referente (o i referenti) si interfaccia con il D.S. e con i colleghi della Comunità di pratiche per l'apprendimento, per favorire la realizzazione del progetto.

Formula proposte e coordina le iniziative in fase di progettazione attuativa. Raccoglie e gestisce i report delle diverse fasi progettuali. Produce e trasmette la documentazione relativa alla rendicontazione delle attività svolte, attraverso la piattaforma dedicata.

Raccoglie i dati forniti dagli esperti e dai tutor, collaborando nella fase di sintesi dei risultati.

Si interfaccia con la segreteria, con gli esperti esterni e con le Società di formazione coinvolte nel progetto.

Fornisce informazioni e supporto al Project Manager, coadiuvandolo nella fase di rendicontazione intermedia e finale.

ART. 3

TEMPI, MODALITÀ DI LAVORO E COMPENSO PREVISTO

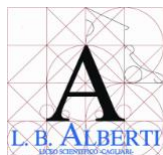
Le attività del referente si svolgeranno a partire dalla data di formalizzazione dell'incarico e fino al termine ultimo del progetto prevista entro il 31 dicembre 2025.

Le attività relative all'incarico dovranno essere svolte al di fuori dell'orario ordinario di servizio.

Il compenso sarà corrisposto sulla base dell'orario effettivamente svolto per il progetto e rendicontato.

La remunerazione sarà correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere documentata.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Tutti i pagamenti avverranno a seguito di verifica, operata dall'Istituzione Scolastica, in merito alle attività effettivamente svolte e al rispetto dei target richiesti.

La liquidazione avverrà dietro effettiva disponibilità dei fondi da parte del MIM, secondo quanto riscontrato dal gruppo di lavoro PNRR, nel rispetto di quanto indicato secondo le singole linee del progetto.

ART. 4

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 28 marzo 2024 a mezzo posta elettronica all'indirizzo: caps02000b@istruzione.it.

I candidati dovranno far pervenire:

a) istanza in carta semplice utilizzando il MODELLO DI CANDIDATURA di proprio interesse, che contiene sia la scheda di autovalutazione che l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679.

Il MODELLO DI CANDIDATURA è contenuto negli allegati a) b) c) allegati al presente Avviso:

- Allegato A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- Allegato B) DICHIARAZIONE ASSENZA MOTIVI DI INCOMPATIBILITÀ';
- Allegato c) TABELLA DI DICHIARAZIONE DEI TITOLI.

Le istanze (da produrre unicamente con i modelli predisposti) devono essere corredate da: copia di documento di riconoscimento; curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo debitamente sottoscritto.

Non verranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato, nonché quelle prive di sottoscrizione e/o dei documenti richiesti.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 5

PROCEDURE DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, se superiori ai posti disponibili, saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP. La Commissione, entro 5 giorni, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

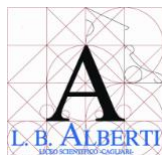
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. La scuola si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di un numero inferiore di candidature. In caso di parità di punteggio si adotterà il criterio del candidato più giovane.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 5 (cinque) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico.

ART. 6

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella sottostante.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



TITOLI DI STUDIO	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	
110 e Lode	10
Da 101 a 110	8
Da 90 a 100	6
Fino a 89	5
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5
Laurea Primo Livello (non si somma se collegata alla laurea magistrale)	3
Dottorato di ricerca, Master (4 per ogni Dottorato; 2 per Master di II liv.; 1 per Master I liv.)	max 8
Publicazioni a contenuto didattico (da 1 a 3 punti per ogni pubblicazione)	max 8

ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO	Punteggio massimo
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ISCOLA, TUTOR IN CORSI DI FORMAZIONE, ecc. da 2 a 3 pt. per ogni esperienza).	max 8
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 5 anni: <ul style="list-style-type: none">● Collaboratore del D.S.;● Referente di plesso● Funzione Strumentale;● Animatore Digitale o componente PNSD; (da 2 a 3 punti per ogni annualità; possono essere conteggiate più funzioni)	max 12
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline STEAM e al potenziamento linguistico (da 1 a 2 punti per ogni corso)	max 4
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE E INFORMATICHE	Punteggio massimo
Certificazione di competenze linguistiche e/o informatiche rilasciate da Enti autorizzati e riconosciuti <ul style="list-style-type: none">● Da 1 a 2 punti per ognuna	max 6

ART. 7

MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;



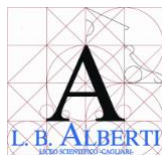
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

ART. 8 CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, prof. Roberto Bernardini

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'I.C. Colombo di Cagliari, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore; Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Ing. Antonio Vargiu.

ART. 11 PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE E NORME DI RINVIO

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione dedicata al PNRR del sito istituzionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Bernardini
FIRMA DIGITALE

Si allegano:

- Allegato A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
- Allegato B) DICHIARAZIONE ASSENZA MOTIVI DI INCOMPATIBILITA' ;
- Allegato c) TABELLA DI DICHIARAZIONE DEI TITOLI.