



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 55

Cagliari, 05 ottobre 2022

Docenti

D.S.G.A. - Personale A.T.A.

Sito Web

**OGGETTO: Modalità e termini per la consegna delle programmazioni - A.S. 2022 - 23**

In riferimento alla consegna delle programmazioni, si indicano le seguenti scadenze:

- Dipartimenti disciplinari – 31 ottobre
- Consigli di classe – 16 novembre
- Singole discipline (programmazione Docente) – 30 novembre
- Attività PCTO (per le classi del triennio) – 30 novembre

I documenti dovranno essere caricati sul DRIVE condiviso, nelle rispettive cartelle dei Consigli di Classe. La sola Programmazione del C.d.C. dovrà essere stampata e depositata anche nell'apposito contenitore in vicepresidenza.

Si precisa che le programmazioni del C.d.C. e quelle individuali devono contenere le parti relative alle UDA di Educazione Civica, con la suddivisione delle 33 ore nelle diverse discipline, i nuclei tematici interdisciplinari, e una sezione con la sintesi delle attività di PCTO.

La programmazione di classe PCTO dovrà esplicitare, oltre ai percorsi di istituto, anche quelli dei singoli studenti, precisando le competenze previste nei percorsi ed i criteri di valutazione da adottare.

Si rammenta che gli scorsi anni sono stati approvati dal Collegio docenti i modelli di programmazione che dovranno pertanto essere utilizzati da tutti. I format delle programmazioni verranno condivisi via mail e saranno comunque disponibili sul drive di Google.

Al fine di consentire una corretta acquisizione ed archiviazione dei documenti, si pregano i docenti di nominare il file PDF della propria programmazione, prima di caricarla sul DRIVE, utilizzando la seguente dicitura così riportata a titolo di esempio: "Cognome\_materia\_classe" (es. Bianchi\_latino\_1AL).

Si ricorda che la programmazione individuale ha l'obiettivo di adattare il curriculum dell'Istituto, deliberato dal Collegio nel PTOF, alle singole esigenze della classe e degli alunni (art. 26 comma 3 del CCNL scuola) e può essere aggiornata in itinere. Nel nuovo modello sono state eliminate le parti relative alla DAD.

Per quanto riguarda i documenti delle classi con casi di B.E.S., in attesa di specifiche indicazioni operative, si anticipano le seguenti scadenze: PEI 31 ottobre; PDP 30 novembre.



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993