

# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue  
orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: [www.liceoalberti.it](http://www.liceoalberti.it) - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 47

Cagliari 29 settembre 2022

**Docenti**  
**Alunni e Famiglie**  
**DSGA - personale ATA**  
**sito web**

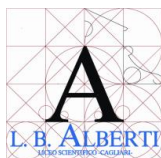
## **Oggetto: Regolamento per l'utilizzo dei laboratori - gestione didattica**

L'accesso, la permanenza e l'utilizzo dei laboratori, è consentito solo nel rispetto delle regole di gestione didattica degli accessi.

Tutti i docenti ed i tecnici di laboratorio sono tenuti a far applicare, da parte di tutti gli studenti delle classi ospitate nei laboratori, le seguenti regole:

### **ACCESSO AI LABORATORI, REGOLE GENERALI**

- L'accesso ai laboratori è consentito solo nel rispetto del numero massimo di persone che possono occupare il laboratorio nel corso dell'attività laboratoriale;
- L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito dopo prenotazione su apposito registro e/o sul calendario settimanale predisposto online, da effettuarsi almeno due giorni prima dal docente e rispettando l'orario settimanale della classe al fine di evitare la possibilità di incroci dei flussi;
- Le classi possono accedere al laboratorio solo in presenza del docente;
- Durante l'attività laboratoriale, deve essere garantita un'adeguata areazione dei locali, lasciando preferibilmente aperte le finestre e la porta dell'aula;
- In laboratorio non si può svolgere la ricreazione ed è vietato consumare cibi e bevande.
- La responsabilità del rispetto delle norme comportamentali e delle procedure da adottare è affidata al docente presente in laboratorio e al tecnico;
- Lo spostamento degli studenti verso i laboratori avverrà seguendo le planimetrie a disposizione presso l'istituto;
- Se l'attività di laboratorio è prevista alla prima ora, gli studenti si recano in laboratorio direttamente dall'esterno, portando con sé tutti gli effetti personali;
- Se l'attività di laboratorio avviene nelle ore terminali, lo raggiungono dall'interno seguendo il percorso indicato in base alla planimetria, portandosi le borse e i giubbotti.



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue  
orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325  
Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847  
Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335  
Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it  
Web: [www.liceoalberti.it](http://www.liceoalberti.it) - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



## ACCESSO AL LABORATORIO DA PARTE DEGLI STUDENTI

- Gli alunni sono chiamati a rispettare le norme di comportamento, la segnaletica esposta e ad osservare scrupolosamente i divieti o relative prescrizioni;
- Gli studenti che accedono al laboratorio alle prime o alle ultime ore avranno cura di depositare i loro effetti personali nello spazio antistante l'aula in maniera ordinata ed evitando assembramenti;
- L'ingresso viene autorizzato dal docente che regola l'ingresso ed assegna le postazioni agli allievi;
- Durante tutta la permanenza gli allievi dovranno ridurre al minimo gli spostamenti dalle posizioni loro assegnate;
- Durante la lezione potranno utilizzare singolarmente o a gruppi massimo di due persone, piccole attrezzature che al termine dell'esercitazione dovranno essere riposte negli appositi armadi;
- Gli studenti non devono introdurre bevande o merende in laboratorio;
- Al termine della lezione gli alunni usciranno ordinatamente dall'aula e raggiungeranno l'aula seguendo i percorsi stabiliti dalla planimetria;
- Gli Studenti, in particolare, quando utilizzano il laboratorio di informatica, sono responsabili della postazione a loro assegnata, di conseguenza è buona norma controllare all'inizio dell'attività didattica l'integrità della postazione stessa e comunicare eventuali problemi ai docenti o al tecnico.

Tutte le classi e tutti gli studenti sono tenuti al rispetto del presente regolamento. Il mancato rispetto delle regole comporterà l'immediata sospensione delle attività di laboratorio e l'adozione di provvedimenti, commisurati alla gravità dei fatti, sulla base del regolamento disciplinare in vigore.



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e  
per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*