



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 39

Cagliari, 23 settembre 2022

Docenti

D.S.G.A.- Personale A.T.A.

Sito Web

OGGETTO: Assenze e permessi richiedibili per esercitare il diritto di voto

In relazione ai permessi per il personale scolastico, Docente e ATA, richiedibili in occasione di elezioni o referendum, si precisa quanto segue.

La materia è disciplinata dalla circolare della Ragioneria Generale dello Stato IGOP n. 23 del 10.3.1992, riportata nella CM n. 90 del 25/3/92

La concessione del permesso retribuito per recarsi a votare in comune diverso da quello della sede di servizio, ai sensi dell'art. 118 del DPR 30.3.1957, n. 361, è prevista solo nell'ipotesi in cui il lavoratore, trasferito di sede nell'approssimarsi delle elezioni, abbia provveduto nel prescritto termine di 20 giorni a chiedere il trasferimento di residenza, ma non abbia ottenuto in tempo l'iscrizione nelle liste elettorali della nuova sede di servizio.

Qualora ricorra questa circostanza, va riconosciuto il permesso retribuito per l'esercizio del diritto di voto entro i limiti di tempo stabiliti dal Ministero del Tesoro con Decreto 5.3.1992, comprensivi del tempo occorrente per il viaggio di andata e ritorno:

- un giorno per le distanze da 350 a 700 chilometri;
- due giorni per le distanze oltre i 700 chilometri o per spostamenti da e per le isole.

Qualora non ricorra il diritto ad usufruire dei permessi ex art. 118 del DPR 362/57, il personale potrà richiedere i permessi "ordinari" previsti nel contratto di lavoro: permesso per motivi personali o ferie.

Per i docenti, nelle situazioni in cui sia possibile operare la sostituzione senza costi per l'amministrazione, potranno essere concessi giorni di ferie. Negli altri casi, sarà necessario richiedere permesso (retribuito per il personale a T.I.).



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993