

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 398

Cagliari, 30 giugno 2022

**Ai Sigg.ri Docenti
Al D.S.G. A.
Al personale A.T.A.
sito web**

Oggetto: fondi per la valorizzazione del merito - dichiarazione attività svolte dai docenti

- Visto l'art. 11 del D.Lgs 297/1994, così come modificato dall'art. 1 c. 129 della Legge 107/2015;
- Visti i criteri elaborati dal comitato di valutazione ai sensi della citata Legge 107/2015 e successive norme applicative ed integrative, così come confermati nella riunione del 17 /06/2022;
- Vista la Legge finanziaria 2020 che ha stabilito che le risorse di cui all'art. 1 c. 129 della Legge 107/2015, siano utilizzate *"dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico..."* eliminando il vicolo di destinazione al solo personale docente (art. 1 comma 249 della legge n. 160 del 27.12.2019).
- Al fine di procedere all'assegnazione del bonus per la valorizzazione del merito, A. S. 2021/22;

Si invitano i docenti titolari in servizio a T.I. o su cattedra annuale (che hanno svolto almeno 180 giorni di servizio nel corso dell'A.S. 2021/22 su cattedra o su posto non inferiore ai 2/3 dell'orario ordinario), a compilare il modulo in allegato ed a farlo pervenire alla segreteria della scuola all'indirizzo caps02000b@istruzione.it entro il giorno sabato 09 luglio.

Si ricorda che i fondi per la valorizzazione del merito per il personale docente, verranno assegnati sulla base di una valutazione delle attività realmente svolte, tenuto conto dei criteri elaborati dal comitato di valutazione e dei criteri generali per la determinazione degli importi da assegnare, contrattati con la RSU.

La quota destinata al personale ATA sarà utilizzata per la retribuzione delle ore di straordinario di: A.A., A.T. e C.S..

Sulla base dei fondi assegnati dal Ministero e della suddivisione concordata all'interno della contrattazione integrativa d'istituto, le quote complessivamente disponibili sono le seguenti:

Disponibilità	Personale docente (75%)	Personale ATA (25%)
€ 12.154,02	€ 9.115,52	€ 3.038,50

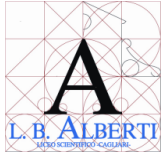
La presentazione della dichiarazione dei docenti dovrà essere accompagnata (pena esclusione) da una chiara descrizione delle attività svolte per le quali si richiede la valutazione. Ogni attività dichiarata verrà valutata una sola volta, in base alla maggiore rilevanza in riferimento ai descrittori.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993



Al Dirigente Scolastico

Liceo Scientifico Statale “L.B. ALBERTI”

CAGLIARI

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

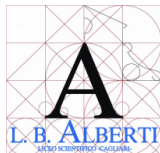
finalizzata alla valorizzazione del merito del personale docente (L.107/2015 art. 1, c. 126-127-128)

Il/La sottoscritto/a prof./prof.ssa _____ nato/a a _____, il _____ e residente a _____, Via _____ n° _____, docente a tempo indeterminato/determinato, classe di concorso _____, in servizio presso il Liceo Scientifico Statale “L.B. ALBERTI” di Cagliari - anno scolastico 2021/2022, nelle classi _____, orario settimanale _____ (indicare discipline insegnate e numero di ore settimanali complessivo), consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni

DICHIARA

di possedere i requisiti previsti per usufruire dell’assegnazione del bonus per la valorizzazione del merito del personale docente, ovvero:

- di avere un contratto a tempo indeterminato, ovvero, di aver ricoperto un posto in organico della scuola, con incarico temporaneo per tutta a durata dell’A.S. (per non meno di 2/3 dell’orario di cattedra);
- di non avere avuto provvedimenti disciplinari nell’anno scolastico in corso, né procedimenti disciplinari in corso;
- di aver prestato almeno 180 giorni di servizio effettivo;
- che quanto indicato nel presente modulo, compreso quanto indicato e descritto nelle 3 TABELLE allegate alla presente autocertificazione, corrisponde a quanto realizzato nell’anno scolastico in corso.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

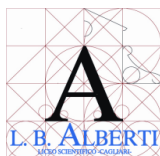
Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori di funzione/attività da valorizzare	numero e breve descrizione delle funzioni/attività svolte	Livello qualitativo del contributo del docente della funzione/attività
			a cura del Docente	Spazio riservato al Dirigente
a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Qualità dell'insegnamento	1) a. Utilizzo di metodologie e/o strumenti didattici innovativi quali: materiali multimediali originali, utilizzo piattaforme online, utilizzo laboratori; b. Utilizzo della DAD con gli studenti (con particolare riferimento agli strumenti di didattica sincrona (specificare numero classi coinvolte e modalità utilizzate)		
		2) Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione, seminari, master universitari..., coerenti con gli obiettivi di miglioramento, organizzati dalla scuola e/o altri enti accreditati dal MIUR (specificare se con esonero o senza e numero di ore)		
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	3) Partecipazione all'elaborazione del PTOF e della relativa documentazione: Regolamenti, linee guida, Criteri di valutazione, protocolli operativi, ecc.		
		4) Partecipazione e promozione di concorsi, gare, eventi che hanno dato valore aggiunto alla scuola.		
	Successo formativo e scolastico degli studenti	5) Elaborazione/partecipazione a progetti innovativi coerenti con il miglioramento (specificare)		
		6) Promozione e realizzazione di attività di recupero e potenziamento curricolare ed extracurricolare (specificare l'attività svolta, se in orario di servizio, se in orario flessibile, se retribuito o meno....)		



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

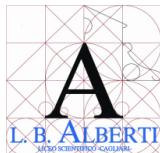
Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori di funzione /attività da valorizzare	numero o/e breve descrizione delle funzioni/attività svolte	Livello qualitativo del contributo del docente della funzione/attività
			a cura del Docente	Spazio riservato al Dirigente
b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	7) Produzione /svolgimento/partecipazione alle prove strutturate comuni e contributo per la creazione di rubriche di valutazione condivise (specificare)		
		8) Prove INVALSI e autovalutazione dell'istituto: a. Coordinamento delle prove e svolgimento di azioni finalizzate al miglioramento dei risultati degli studenti; b. Partecipazione / coordinamento di attività di valutazione e autovalutazione, anche in collaborazione con Enti accreditati e Università.		
	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	9) Produzione di materiali e documenti originali da condividere (specificare e allegare i materiali o fornire link di condivisione)		
		10) Organizzazione/Coordinamento di attività e progetti finalizzati all'innovazione, al potenziamento della didattica, all'inclusione ed alla realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento -PCTO (specificare)		
Collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche	11) Diffusione di buone pratiche per la didattica quali: CLIL, Didattica innovativa, Creazione software didattici, implementazione piattaforme DAD ecc. (specificare)			



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Ambiti valutativi (ex comma 129, art. 1 legge 107/2015)	Descrittori dei criteri	Indicatori di funzione /attività da valorizzare	numero o/e breve descrizione delle funzioni/attività svolte	Livello qualitativo del contributo del docente della funzione / attività
			a cura del Docente	Spazio riservato al Dirigente
<i>c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</i>	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	12) Assunzione di responsabilità, mediante accettazione e assolvimento delle relative deleghe/incarichi, nelle attività di coordinamento organizzativo: Collaboratori DS, Referenti di sede, Referenti orario scolastico, Responsabili laboratorio, ecc.		
	Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	13) Assunzione di incarichi di coordinamento didattico quali: Referenti PNSD - Funzioni Strumentali - referenti dipartimento, Referente RAV, coordinatori e segretari di classe, Referenti e componenti delle commissioni, Tutor PCTO, Tutor studenti in mobilità, Consiglio istituto, ecc.		
	Responsabilità assunte nella formazione del personale	14) Tutoring docenti neoassunti		
		15) a. Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuole; b. Svolgimento di attività di formazione e supporto per i collegghi nello svolgimento della DAD		

- Allega descrizione, documentazione ed atti, relativi alle attività svolte per le quali si richiede la valutazione.

Cagliari, _____

IL DICHIARANTE _____