

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 378

Cagliari, 1 giugno 2022

Docenti
Studenti – Famiglie
D.S.G. A. - Personale A.T.A.
Sito web

Oggetto: Scrutini finali anno scolastico 2021/2022 - Modalità di svolgimento e adempimenti finali.

- Visto il D. Lgs. 297/1994
- Visto il DPR 122/2009
- Vista la Nota ministeriale prot. 699 del 6/05/21
- Vista L'O.M. 65/2022

Si comunicano le seguenti disposizioni organizzative per lo svolgimento degli scrutini A.S. 2021/2022.

Il calendario scolastico prevede il termine delle lezioni per il giorno 8 giugno p.v..

Ai sensi del comma 7, art. 5 del D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297, i consigli di classe si riuniranno con la sola presenza della componente Docenti per lo svolgimento degli scrutini finali, secondo il calendario predisposto con la C.I. n. 357.

Ai fini della validità dello scrutinio, le operazioni si dovranno svolgere con il Consiglio di classe perfetto, alla presenza di tutti i docenti della classe (compresi i docenti di materia alternativa). Gli assenti, solo per gravi e documentati motivi, saranno sostituiti con nomina scritta. Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in caso di impedimento, da un suo delegato.

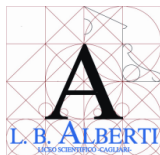
Le riunioni si svolgeranno tutte presso la sede di Viale Colombo, nelle aule appositamente predisposte.

Tutti i docenti dovranno procedere al caricamento dei voti e delle assenze almeno 24 ore prima dell'inizio degli scrutini. In fase di caricamento dei voti, in caso di valutazione inferiore a 6, il docente dovrà inserire nello spazio a destra della valutazione, un giudizio contenente la parte del programma non sufficiente, gli obiettivi di apprendimento da conseguire e (nel caso di sospensione del giudizio) le specifiche strategie per il loro raggiungimento. Il giudizio andrà inserito anche in caso di ammissione con carenza.

Il coordinatore, entro lo stesso termine, controllerà la situazione delle assenze di tutti gli alunni, evidenziando i casi di studenti che abbiano superato il 25% di assenze, sul totale di ore previste dal curriculum annuale personalizzato, verificando se sia presente agli atti la documentazione valida a giustificare e motivare tali assenze, sulla base della normativa e del regolamento di istituto (art. 14 c.7 del DPR 122/2009).

Prima della riunione del Consiglio di Classe, il coordinatore (con il proprio profilo) effettuerà l'accesso sulla piattaforma degli scrutini e, assieme ai colleghi, procederà al controllo del corretto caricamento sul tabellone di tutte le proposte di voto e delle assenze del secondo quadrimestre.

Ad ogni scrutinio è assegnato il tempo di 90 minuti (120 per seconde e quinte): si tratta del tempo da destinarsi alla definizione dei risultati di ciascun alunno, alla presenza del D.S. e del tempo successivo, necessario per la compilazione del verbale e di tutti gli atti relativi allo scrutinio, comprese le eventuali



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



comunicazioni alle famiglie. In ogni caso, tutte le operazioni di scrutinio dovranno essere concluse e, se necessario, potranno protrarsi anche oltre il tempo previsto o, in casi particolari, essere aggiornati a data successiva.

Al termine dello scrutinio, come comunicato in precedenza, il verbale dovrà essere stampato e firmato dal segretario e dal DS, mentre il tabellone allegato dovrà riportare la firma di tutti i componenti del C.d.C.

Per le sole classi quinte, il verbale cartaceo (con tabellone allegato) dovrà essere prodotto in 2 copie: una per la segreteria (da allegare alla documentazione per l'esame) e una per la vicepresidenza.

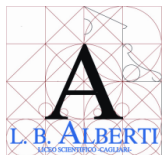
Il Segretario ed il Coordinatore avranno il compito di trasmettere verbale e tabellone, in versione cartacea e digitale, come indicato nella circolare n. 357.

Si rammenta l'obbligo di tutti i docenti di attenersi al segreto d'ufficio relativamente agli atti dello scrutinio che dovranno rimanere riservati. Gli esiti non potranno essere divulgati prima della pubblicazione ufficiale dei tabelloni, prevista per il giorno sabato 18 giugno.

Per le sole classi quinte, i risultati saranno pubblicati entro il giorno venerdì 10 giugno.

Allo scopo di coordinare le operazioni di scrutinio e di procedere in modo univoco si riassumono le istruzioni di massima contenute nella normativa vigente:

1. **Le proposte di voto dei docenti** rappresentano la sintesi del giudizio degli stessi sulla diligenza e sul grado di profitto raggiunto dagli alunni alla fine dell'anno e tiene conto dei progressi evidenziati da ciascun allievo a livello formativo e didattico.
2. **Il voto dell'insegnamento trasversale di Educazione civica** è assegnato sulla base della media delle valutazioni proposte da tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto e la programmazione del C.d.C.
3. **Il voto del comportamento** si assegna su proposta del Coordinatore; nella formulazione di tale voto si terranno in debito conto i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e riportati nel P.T.O.F., nonché il contenuto della normativa vigente.
4. **Il voto di profitto degli scrutini è unico e intero.** Esso si assegna su proposta del singolo Professore in base al giudizio **desunto da un congruo numero di verifiche** (interrogazioni, esercizi scritti, grafici o pratici), svolti in classe o a casa, corretti e classificati nel corso dell'intero anno scolastico. Si ricorda che la tabella con i livelli di valutazione del profitto ed i relativi descrittori è inserita nel PTOF.
5. la valutazione degli apprendimenti e delle attività svolte in modalità a distanza produce gli stessi effetti delle attività didattiche svolte in presenza, ai sensi di quanto disposto dal decreto-legge 31 dicembre 2020, n. 183, convertito, con modificazioni, nella legge 26 febbraio 2021, n. 21.
6. **Il numero delle assenze degli alunni**, riferito all'intero anno scolastico, è preclusivo della validità dell'anno scolastico e della valutazione degli alunni stessi ai sensi degli Artt. 2 e 14 DPR 122/2009. In sede di scrutinio finale, i docenti del consiglio di classe, presa visione del quadro delle assenze, dovranno valutare se ammettere allo scrutinio gli alunni che hanno superato il 25% del totale previsto dal curriculum annuale, tenuto conto delle certificazioni presentate dalle famiglie e delle deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti.
7. **Non sono scrutinabili gli alunni assenti in modo continuativo dal 15 marzo**, anche se non hanno fatto pervenire la comunicazione ufficiale di ritiro dalle lezioni.
8. **La valutazione è collegiale e non è ammessa astensione.** Gli alunni sono ammessi alla classe successiva se **nello scrutinio finale conseguono una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna**



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



disciplina e nel comportamento. Il voto è deliberato a maggioranza, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

9. Per gli alunni con disabilità certificate dalla legge n. 104 del 1992 si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato (PEI), anche tenendo conto degli eventuali adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemologica.

10. Per gli alunni con DSA ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato (PDP).

11. **Il C.d.C. può decidere di procedere all'ammissione alla classe successiva, anche in presenza di lievi carenze.** Per le materie nelle quali sono presenti le carenze, il docente della disciplina dovrà indicare, per ciascun alunno, le modalità di recupero autonomo. La presenza di carenze verrà comunicata alle famiglie via mail. Il recupero delle carenze verrà verificato dai docenti all'inizio del successivo anno scolastico.

12. **Il Consiglio di Classe** (ai sensi dell'art. 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009) **sospenderà il giudizio degli alunni che non hanno conseguito la sufficienza in una o più materie** (Max 4 non gravi, come da regolamento inserito nel PTOF) comunicando alle famiglie i risultati conseguiti in tutte le discipline per mezzo di una **specifica scheda informativa** che verrà caricata sulla bacheca del registro elettronico. Il Consiglio di Classe, dopo aver accertato il recupero del debito formativo (mediante specifiche prove orali e scritte, da svolgersi prima dell'avvio del successivo anno scolastico), formulerà il giudizio finale e, in caso di ammissione alla classe successiva, attribuirà il credito scolastico. Il mancato recupero del debito (anche in una sola disciplina) comporta la non ammissione alla classe successiva.

13. Nel caso in cui il voto di Educazione civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe.

14. **Nel caso di non ammissione alla classe successiva (4 o più insufficienze gravi) il Coordinatore di classe avrà cura di comunicare via mail l'esito finale alle famiglie prima della pubblicazione degli esiti e di riportare nell'apposito modello per la notifica alle famiglie, il giudizio inserito nel verbale di scrutinio.**

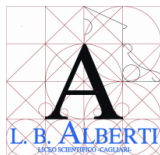
15. **Ai sensi del DL 23.12.1994 n. 729, art. 1, c. 3, gli alunni che, al termine delle lezioni, a giudizio del Consiglio di classe, non possono essere valutati per malattia o per il trasferimento della famiglia,** sono ammessi a sostenere entro il 30 giugno o entro l'inizio del prossimo anno scolastico, prove suppletive che si concludono con un giudizio di ammissione/non ammissione alla classe successiva.

16. **Per gli alunni ripetenti, ai fini dell'iscrizione per la terza volta nella stessa classe,** dovrà essere indicato il parere del Consiglio di classe.

17. **Per gli alunni delle classi seconde dovranno essere certificati i saperi e le competenze, ai sensi dell'art. 8, comma 6, D.P.R. del 22 giugno 2009, n. 122,** compilando, a cura dei Consigli di classe, il modulo presente su scuolanext (Scrutini/registrazione giudizi/scelta classe/CDC/scrutinio finale), secondo i criteri stabiliti nelle riunioni di Dipartimento per assi culturali. La stampa dei certificati sarà a cura della segreteria.

18. **Gli esiti della valutazione** saranno resi noti in una sezione del registro elettronico visibile a tutta la classe, con l'indicazione <Ammesso> o <Non ammesso>. Le famiglie potranno visualizzare i singoli voti dei propri figli mediante la funzione pagella online.

19. **Per gli alunni delle classi del triennio dovrà essere attribuito il credito scolastico,** ai sensi dell'Art. 15 del D. Lgs. 62/2017, al quale i Consigli di classe dovranno scrupolosamente attenersi:



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



TABELLA A - CREDITO SCOLASTICO

Media dei voti	Credito scolastico*		
	I anno	II anno	III anno
$M < 6$			7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

*Il credito scolastico, va espresso in numero intero e viene assegnato sulla base dei criteri inseriti nel PTOF.

Disposizioni specifiche per le Classi quinte

- Per gli alunni della classe quinta**, in sede di scrutinio finale si procederà ad una valutazione che tenga conto delle **conoscenze** e delle **competenze** acquisite nell'ultimo anno, delle capacità critiche ed espressive e degli sforzi compiuti per colmare eventuali lacune e raggiungere una preparazione complessiva tale da consentire di affrontare l'esame. Si terrà conto anche delle attività di PCTO, quale elemento di valorizzazione del curriculum precisando e quantificando il percorso svolto da ciascun alunno.
- Sono ammessi all'esame di Stato** gli alunni delle scuole statali e paritarie che abbiano frequentato l'ultima classe e che **nello scrutinio finale conseguano una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline**, valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Le **deliberazioni di non ammissione all'esame sono puntualmente motivate**.
- Per gli alunni della classe quinta ammessi all'esame di Stato**, in sede di scrutinio finale, si procederà alla revisione del credito scolastico complessivo del triennio, sulla base della tabella allegata all'O.M. 65/2022 (allegato 1).
- Gli esiti della valutazione saranno pubblicati** unicamente nella sezione del registro elettronico visibile a tutta la classe, con l'indicazione **<Ammesso>** o **<Non ammesso>**. In caso di valutazione positiva, sarà precisato per ogni studente il credito scolastico complessivo attribuito (O.M. 65/2022, art. 3, co. 2)
- Il Giudizio di non ammissione dovrà essere comunicato alle famiglie, preventivamente alla pubblicazione degli esiti, con le stesse modalità previste per le altre classi.**

Ciascun Coordinatore o il segretario dei Consigli di classe provvederà a ritirare presso l'Ufficio didattica tutto il materiale necessario per lo svolgimento degli scrutini. Si ricorda che il fac-simile del verbale nonché i moduli di notifica della sospensione del giudizio di ammissione alla classe successiva sono disponibili sul programma Scuolanext. I modelli di notifica della non ammissione alla classe successiva, verranno forniti dallo staff di presidenza.

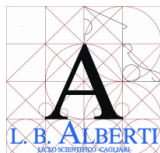


Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993

- Si allega tabella conversione credito (O.M. 65/2022)



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Tabella 1 **conversione del credito scolastico** **complessivo**

Punteggio in 40esimi	Punteggio in 50esimi
21	26
22	28
23	29
24	30
25	31
26	33
27	34
28	35
29	36
30	38
31	39
32	40
33	41
34	43
35	44
36	45
37	46
38	48
39	49
40	50