



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 35

Cagliari 20 settembre 2023

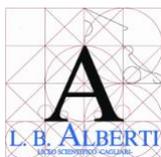
Docenti  
Studenti e Famiglie  
DSGA - personale ATA  
sito web

## Oggetto: Nomina Coordinatori e Segretari di classe A.S. 2023-24

- Vista la Delibera del Collegio dei docenti sull'organigramma di istituto

Si comunica l'elenco dei docenti individuati dal Dirigente scolastico come coordinatori e segretari dei consigli di classe per l'A.S. 2023/2024.

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	Begliutti	Mura A.
2A	Gondoli	Sanna
3A	Todde L.	Palacios
4A	Calabresu	Urru
5A	Maurandi	Vassallo
1B	Meloni A.R.	Melis M.A.
2B	Ventura	Cuccuru
3B	Todde P.	Sulas M.F.
4B	Musu	Virdis
5B	Fois	Salaris
1C	Saba	Lai M.
2C	Bucca	Avellone
3C	Curreli	Di Francia
4C	Uras	Carrus
1As	Ardau	Pirinu
2As	Alberti C.	Cimoli
3As	Mocci G.	Melis M.
4As	Carta E.	Berillo
5As	Luciano	Concu
1Bs	Ferrari	Borea
2Bs	Obino	Sormani
3Bs	Santini	Montinaro
4Bs	Locci	Biggio
5Bs	Ferrari	Marzeddu
1Cs	Cugia	Meloni D.
2Cs	Casu M.G.	Piu



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue  
orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



3Cs	Mura P.	Schirru
4Cs	Spiga	Delogu
5Cs	Asunis	Fancello
1Ds	Cimoli	Tartaglione
2Ds	Maccioni	Sulas S.
3Ds	Sulis R.	Zucca F.
5Ds	Vaccargiu	Casu M.
2Es	Trincas	Pilleri M.
1AI	Ferrai	Mascia M.
2AI	Murtas	Gentili
3AI	Melis M.C.	Dessalvi
4AI	Carnio	Desogus D.
5AI	Zucca A.	Conti
1BI	Lecca	Pintus
2BI	Manunza	Manca T.
3BI	Pacella	Demuru
4BI	Marceddu	Ferraraccio
5BI	Carta C.	Mariani
1CI	Mocci	Tomasi
2CI	Milone	Ecca
3CI	Deidda	Deplano A.
4CI	Pilloni	Bina
5CI	Concu	Di Chiara

## COMPITI COORDINATORI E SEGRETARI

**Coordinatore del Consiglio di Classe:** in assenza del D. S. coordina e presiede le riunioni; funge da intermediario tra il Consiglio e il Dirigente scolastico, i docenti, gli alunni e le famiglie; coordina la redazione della programmazione annuale del C.d.C.; coordina e facilita la realizzazione della programmazione didattica collegiale, definita dal Consiglio, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi (visite guidate, viaggi d'istruzione, partecipazione a manifestazioni, conferenze, progetti didattici interni ed esterni alla scuola); Coordina le iniziative del Consiglio per facilitare il successo scolastico degli studenti, assicura la circolazione delle informazioni, all'interno del consiglio, con particolare riguardo ad aspetti didattici e/o a casi particolari (es. DSA); raccoglie il materiale prodotto dal C. d. C., Mantiene il controllo delle assenze e delle giustificazioni, segnalando, se del caso, alle famiglie e al Dirigente, eventuali anomalie; riferisce al dirigente su eventuali



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue  
orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325  
Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847  
Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335  
Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it  
Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



situazioni problematiche segnalate dai docenti del Consiglio. Nelle classi quinte coordina i lavori per la redazione del documento del 15 maggio.

**Segretario del Consiglio di classe:** cura in modo sollecito e chiaro, la redazione del verbale delle riunioni del Consiglio di classe, la cui importanza è fondamentale come testimonianza del lavoro svolto dal Consiglio e degli argomenti trattati; prende nota di eventuali casi particolari, sotto l'aspetto delle problematiche didattiche e disciplinari, precisando gli interventi del Consiglio approvati; controlla la presenza di tutti gli atti allegati al registro dei verbali (programmazioni, PDP, ecc.), mettendo in atto le azioni opportune in caso di omissioni.

Con la presente nomina, i docenti individuati come coordinatori e segretari di classe avranno diritto ad accedere alla specifica retribuzione aggiuntiva, il cui importo verrà definito con le parti sindacali in fase di contrattazione d'istituto.



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*