

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 35

Cagliari, 21 settembre 2022

Docenti
Studenti e Famiglie
D.S.G.A.- Personale A.T.A.
Sito Web

OGGETTO: Accoglienza, vigilanza e autorizzazione all'uscita degli studenti

- Visti gli articoli n. 28 e 29 del CCNL 2016/2009
- Visto il regolamento di istituto

Si trasmettono le seguenti disposizioni, relative alla gestione degli studenti da parte dei docenti e del personale scolastico.

Accoglienza degli studenti

L'insegnante riceve gli alunni **trovandosi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni** e assiste alla loro uscita dalla scuola (art. 29 c. 5 CCNL 29/11/2007).

Il docente della prima ora ha la responsabilità dell'appello e del controllo delle giustificazioni, delle assenze e dei ritardi, attenendosi alle disposizioni contenute nella circolare interna n. 21 del 14/09/2022.

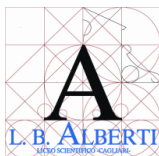
Si ricorda che il coordinatore ha il compito di effettuare un controllo periodico della frequenza degli alunni della classe, segnalando eventuali anomalie.

Norme sulla vigilanza degli alunni

Per sottolineare l'importanza prioritaria della **vigilanza sugli alunni da parte dei docenti** e, in subordine, del **personale scolastico**, si riporta la seguente citazione dalla sentenza della Corte dei Conti, sez. I, 24.9.1984, n. 172 :

"si è ritenuto, inoltre, che l'obbligo di vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza egli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza"

Al fine di garantire il regolare e proficuo svolgimento della lezione, il docente non consente agli studenti di uscire dall'aula, se non per giustificato motivo. Le uscite dalla classe devono essere limitate allo stretto necessario.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Non è consentita l'uscita degli studenti dall'aula prima della ricreazione per utilizzare i distributori automatici o acquistare i panini. E' consentita l'uscita di un alunno per la consegna della lista della classe (come da circolare n. 30).

Durante la ricreazione i docenti sono tenuti alla vigilanza (assieme ai collaboratori scolastici), sia all'interno dei locali scolastici che negli spazi esterni, secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 29 del 17/09/2022. In caso di necessità, possono prendere accordi tra colleghi per sostituirsi temporaneamente, ferma restando la necessità di garantire la vigilanza delle zone assegnate.

L'utilizzo degli spazi esterni è subordinato alle effettive condizioni di sicurezza e di pulizia degli stessi. A tal fine è necessario vigilare affinché gli alunni mantengano un comportamento adeguato, rispettino le norme sul divieto di fumo e non gettino carte, bicchieri o altro nei giardini.

Nel caso di comportamenti inadeguati da parte delle classi, l'autorizzazione ad uscire potrà essere temporaneamente o definitivamente revocata.

Si ricorda che durante la ricreazione i cancelli dovranno essere rigorosamente chiusi.

Uscite anticipate

Come previsto nella circolare n. 21 rivolta agli studenti ed alle famiglie, gli alunni possono uscire anticipatamente dall'Istituto solo in casi motivati e documentati.

Nei casi di richiesta di uscita anticipata straordinaria, il docente si accerta della presenza dei familiari o di delegati al ritiro dell'alunno, prima di consentire l'uscita dalla classe. In caso di delega, sarà necessario accertarsi dell'identità della persona (maggiorenne) autorizzata al ritiro.

Tutte le uscite anticipate devono essere riportate sul registro elettronico.

I Collaboratori scolastici consegneranno le richieste di uscita anticipata ai docenti, dopo aver ricevuto l'autorizzazione del D.S. o di un suo delegato. Gli stessi potranno effettuare il controllo dei documenti, quando necessario.

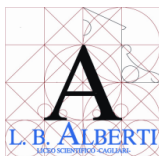
Solo gli studenti maggiorenni possono uscire fuori orario senza essere accompagnati dai familiari o da loro delegati.

L'uscita fuori orario, salvo reali urgenze, deve corrispondere alla fine dell'ora di lezione.

Si sottolinea che le richieste di uscita anticipata (max 4 a quadrimestre) dovranno sempre essere motivate, anche dagli studenti maggiorenni.

Spostamenti all'interno dell'istituto – cambio dell'ora – uscita

Gli studenti devono sempre procedere in modo ordinato all'interno della scuola. Negli spostamenti verso le aule, i laboratori, la palestra e nell'uscita da scuola, i docenti e, negli anditi, i collaboratori scolastici, vigilano sull'ordinato movimento dalla classe, che avviene secondo modalità predefinite e comunicate agli alunni.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Al cambio dell'ora, i docenti si sposteranno senza indugi tra le classi, evitando il più possibile di lasciarle scoperte. In linea di principio, poiché l'obbligo di vigilanza è rapportato all'età degli alunni, in caso di problemi di avvicendamento tra le classi, si darà precedenza alla vigilanza nelle classi con gli alunni di minore età.

Durante il cambio dell'ora, i collaboratori scolastici assicureranno la loro presenza negli anditi al fine di garantire la massima sorveglianza.

All'ultima ora di lezione, i docenti controlleranno lo stato dell'aula, invitando gli studenti a lasciare la classe in ordine, prima di autorizzare l'uscita disciplinata degli studenti. Non è consentito anticipare l'uscita prima del suono della campana.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*