

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847
Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678
Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it
Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 322

Cagliari 9 maggio 2024

Docenti
Studenti e Famiglie
DSGA - personale ATA
sito web

Oggetto: Indicazioni operative per la presentazione ed il caricamento a sistema dei libri di testo in adozione per il prossimo anno scolastico 2024/25.

Si forniscono le seguenti indicazioni sulle fasi operative di presentazione e caricamento dei dati relativi ai libri di testo in adozione per il prossimo anno scolastico, nuove e vecchie adozioni. Vista la complessità e la delicatezza delle operazioni da svolgere, sia da parte dei docenti che della segreteria, si richiede da tutti la massima attenzione e collaborazione.

Si segnala che, a partire dal presente anno scolastico, la procedura sarà effettuata mediante l'applicazione Argo "Adozione testi scolastici" e non più su DidUP.

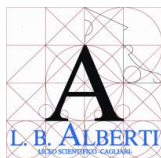
Procedura per le nuove adozioni

1. Acquisizione delibere
 - Dipartimento disciplinare
 - Consiglio di classe
2. Presentazione al collegio del **16 maggio 2024**
 - Relazione a firma del docente (o dei docenti) che intendono adottare il nuovo testo, contenente tutti i dati identificativi del testo proposto (**compilazione modello A**):
o Autore – titolo – editrice – volume (tomi) - codice ISBN – prezzo aggiornato
3. Presentazione al collegio della scheda riassuntiva dei testi in adozione per la classe (o le classi) coinvolta nella nuova adozione, comprensiva del costo singolo e complessivo. La scheda deve essere stampata direttamente dalla piattaforma ARGO.

La scheda riassuntiva è indispensabile per valutare il costo complessivo dei testi in adozione e verificare la compatibilità con la normativa in vigore. Non potranno essere adottati nuovi libri di testo senza la scheda riassuntiva con l'indicazione del totale dei costi o che facciano salire la spesa complessiva oltre il tetto stabilito dalla normativa.

Procedura per tutte le classi

Aggiornamento della scheda complessiva dei testi in adozione per la classe, da effettuare su Argo cliccando sull'icona "**Adozione Testi Scolastici**", utilizzando le stesse credenziali di didUP:



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



- Cliccare "Adozioni per classe" e poi "azioni", poi scegliere la classe nella quale si vuole operare cliccando su "azioni";
- per confermare il testo già in adozione, assicurarsi che nella finestra superiore sia riportato il testo corretto, altrimenti cliccare su "AGGIUNGI TESTI" e scegliere il testo.
- per introdurre una nuova adozione, eliminare prima il testo in uso, se presente, nella finestra superiore utilizzando l'icona del cestino, e poi cliccare su "AGGIUNGI TESTI" e scegliere il testo (controllare attentamente il codice ISBN) e spuntare "nuova adozione" e eventualmente se è da acquistare o consigliato;
- dopo che tutti i docenti del CdC avranno caricato i testi, il coordinatore della classe dovrà rientrare nel programma "Adozione Testi Scolastici" e cliccare su STAMPE l'icona "Adozioni per classe" e ancora "Azioni" e comparirà la classe di cui si è coordinatori, spuntare la casella della classe e poi procedere con STAMPA; a questo punto scaricare il documento e caricarlo nella cartella della classe interessata sul Drive condiviso su G Suite, assieme ai verbali e alla programmazione del C.d.C.

Classi in continuità

Per tutte le classi dei corsi completi: A-B-AS-BS-CS-AL-BL-CL, più tutte le classi in continuità dei corsi non completi, i singoli docenti dovranno caricare, attraverso l'apposita funzione prevista dall'applicazione "Adozione Testi Scolastici", i dati relativi al libro di testo previsto per il prossimo A.S. 2024/25 nella stessa classe.

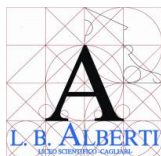
- Esempio: i docenti della 1^A caricano i testi che saranno utilizzati il prossimo anno dalla 1^A; i docenti della 5^{BL} caricano i testi che saranno utilizzati il prossimo anno dalla 5^{BL}.
- **Poiché non sempre i docenti saranno gli stessi, è opportuno prendere accordi tra colleghi prima di confermare il libro di testo per l'anno successivo.**

Nuove classi

Per le classi di nuova formazione (non presenti nell'anno in corso), si seguirà il seguente criterio

nuova classe	Classe tenuta alla compilazione
5 ^C	5 ^A
4 ^{DS}	3 ^{DS}
3 ^{ES}	2 ^{ES}

I coordinatori che si occupano delle adozioni delle classi di nuova formazione, salveranno la scheda riassuntiva sulla cartella del drive "A.S.2024-25"- "Adozioni libri di testo classi nuova formazione A.S. 2024-2025".



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Per le classi che non saranno presenti il prossimo anno: 1[^]C, 5[^]DS e 2[^]ES, non dovranno essere caricati i libri di testo.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*