



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 312

Cagliari 19 maggio 2023

**Docenti**  
**Studenti e Famiglie**  
**DSGA - personale ATA**  
**sito web**

**Oggetto: Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione-indicazioni operative per il rilascio del *Curriculum dello studente*.**

Si comunica che la Direzione Generale degli Ordinamenti Scolastici, con la nota prot. N. 4608 del 10/02/2023, ha fornito le indicazioni operative relative alla predisposizione ed al rilascio del *Curriculum dello studente*.

Il documento, che accompagna il certificato di diploma a partire dall'A.S. 2020/21, viene rilasciato a tutti gli studenti che conseguono il diploma e costituisce un riferimento importante per l'Esame di Stato e per l'orientamento dello studente.

Per l'anno in corso, viene confermato il modello del Curriculum dello studente adottato con il D.M. n. 328 dell'8 agosto 2020 nelle more della definizione della Piattaforma digitale unica e dell'E-portfolio orientativo personale delle competenze previsti dalle Linee guida per l'orientamento adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, in considerazione della quale potranno esserne disposte modifiche e implementazioni.

Il Curriculum sarà disponibile **solo in modalità online**.

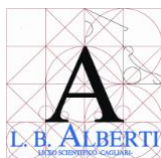
La gestione del Curriculum dello studente coinvolge più attori:

- **le scuole**, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum;
- **gli studenti** candidati all'esame di Stato, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;
- **le Commissioni d'esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum dello Studente è il sito dedicato

<https://curriculumstudente.istruzione.it/>

in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325  
Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847  
Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335  
Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it  
Web: [www.liceoalberti.it](http://www.liceoalberti.it) - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



## INDICAZIONI PER LE SCUOLE

il personale di segreteria didattica provvede all'abilitazione di docenti/studenti all'accesso alle funzioni loro dedicate. Successivamente procederà, al c.d. **consolidamento pre-esame e post-esame**.

Il consolidamento **pre-esame** ha lo scopo di rendere disponibile ai componenti della commissione il Curriculum dello studente in tutte le parti già compilate, per la sua valorizzazione nel colloquio.

Il **consolidamento pre-esame** deve essere effettuato dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati e prima dell'insediamento delle commissioni d'esame.

L'operazione di **consolidamento post-esame**, da compiersi dopo avere effettuato la verifica della completezza dei dati caricati (compresi gli esiti dell'esame), in seguito alla disponibilità del numero identificativo del certificato di diploma, consente di rendere visibile il Curriculum dello studente direttamente sulla piattaforma online.

Assieme al Curriculum dello studente, nelle stesse modalità è reso disponibile anche il **Supplemento Europass al certificato di diploma**. I documenti non dovranno essere stampati dalla scuola, ma saranno disponibili direttamente sulla piattaforma online, per studenti e famiglie.

**Si precisa che tutte le attività di PCTO dovranno essere caricate sul curriculum dalla scuola, pertanto, sarà compito dei tutor interni trasmettere per tempo tutta la documentazione necessaria.**

**Per quanto riguarda il corso per la sicurezza (le cui ore vengono accreditate automaticamente), gli studenti dovranno accertarsi che il proprio percorso venga validato dal sistema.**

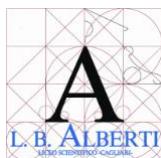
**Solo successivamente si potrà procedere alla firma digitale degli attestati.**

## INDICAZIONE PER GLI STUDENTI

All'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", i candidati all'esame di Stato possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nelle parti prima e seconda ed arricchire il Curriculum sia con informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto sulle eventuali attività svolte in ambito extra scolastico, al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

Per accedere alla piattaforma è necessario che i candidati all'esame, dopo aver effettuato un primo accesso all'area riservata del Ministero, siano stati previamente abilitati dalle segreterie.

**L'accesso all'area riservata avviene tramite le credenziali SPID o tramite le credenziali di accesso ottenibili tramite la procedura di registrazione, con inserimento del codice fiscale, dei dati anagrafici e di un indirizzo di posta elettronica (che può essere quello personale e non deve essere quello istituzionale collegato alla scuola).**



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue  
orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325  
Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847  
Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335  
Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it  
Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



**L'integrazione del Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria.**

I **candidati esterni** procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

## INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME

Ai sensi del **D.M. n. 11/2023**, "nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente" (art. 2, c. 1). Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

**A seguito dell'operazione di consolidamento pre-esame da parte delle segreterie, il Curriculum viene messo direttamente a disposizione delle commissioni d'esame tramite l'applicativo "Commissione web".**

## TEMPISTICA

Prospetto riepilogativo della tempistica delle principali operazioni collegate alla definizione del Curriculum:

Riferimento	Operazione	Tempistica
Scuole	abilitazione docenti e candidati interni/esterni all'esame	dal momento dell'apertura delle funzioni fino al consolidamento pre-esame
	consolidamento pre-esame	prima dell'insediamento delle commissioni
	consolidamento post-esame	dopo l'esame di Stato, quando è disponibile il numero del diploma
Studenti	eventuale integrazione parte seconda e compilazione parte terza	dal momento dell'abilitazione da parte della scuola fino al consolidamento pre-esame
	acquisizione Curriculum	dopo il consolidamento post-esame
Docenti	visualizzazione del Curriculum degli studenti delle classi associate	dal momento dell'abilitazione da parte della segreteria



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993