

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 25

Cagliari 15 settembre 2022

Docenti
D.S.G. A.
Personale A.T.A.
Studenti e Famiglie
Sito web

OGGETTO: Incarichi di Collaboratore del Dirigente Scolastico A.S. 2022/2023

- Visto il D.Lgs 165/2001
- Vista la L.107/2015
- Visto il CCNL Scuola in vigore
- Considerata la composizione del Collegio e la complessità dell'Istituto
- Sentito il parere delle interessate

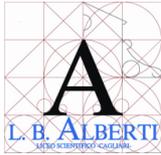
Si informano i sig.ri Docenti, il DSGA, il personale ATA, gli studenti e le famiglie che le docenti:

- **prof.ssa A. Maria Cristina Fois (vicario)**
- **prof.ssa Eleonora Musu**

Sono state nominate Collaboratrici del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 25 c. 5 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 43 del CCNL 29/11/2007.

Le docenti individuate, per le quali viene emesso specifico decreto di nomina che ne definisce nel dettaglio l'incarico, in diretto coordinamento con il D.S., sono delegate a svolgere funzioni di gestione didattica e organizzativa, nei seguenti ambiti:

- Coordinamento delle iniziative per l'attuazione del PTOF, consulenza e cura dell'efficienza organizzativa;
- Coordinamento del Collegio dei docenti (Collaboratrice vicaria) e del lavoro dei gruppi di programmazione;
- Attività di vigilanza degli alunni e del regolare svolgimento delle lezioni nelle diverse sedi di competenza;
- Organizzazione e coordinamento dell'orario di servizio e delle attività connesse alla funzione docente;
- Attività di accertamento della presenza dei docenti e attivazione di procedure di sostituzione mediante l'utilizzo delle ore a disposizione, compresenza, aggiuntive;
- Gestione dei permessi brevi dei docenti, con le relative misure volte alla sostituzione ed al successivo recupero dei permessi;
- Adozione di misure sostitutive per garantire la sorveglianza degli alunni o per disporre l'uscita anticipata, se opportunamente autorizzata dalle famiglie;
- Autorizzazione agli ingressi e/o alle uscite anticipate degli alunni e ammissione a scuola di personale esterno;



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



- Coordinamento di specifiche azioni e individuazione di soluzioni operative, per specifiche esigenze organizzative e didattiche, in collaborazione con il DSGA e con il personale ATA;
- Collaborazione nell'attuazione delle misure per la sicurezza, la salute e l'igiene nell'ambiente di lavoro, nonché utilizzazione ottimale delle strutture e delle attrezzature scolastiche;
- Valutazione iniziale delle problematiche presentate dagli studenti e dalle famiglie, con compito di individuare le opportune soluzioni, ovvero, trasferire le stesse al D.S.;
- Applicazione di sanzioni disciplinari nei confronti degli alunni, in seguito a verifica della situazione o segnalazione da parte del Consiglio di Classe, in osservanza del regolamento d'istituto e delle indicazioni del D.S.;
- Collaborazione con i responsabili delle sedi staccate e con le altre figure di sistema, per una corretta suddivisione degli incarichi per la migliore soluzione organizzativa;
- Coordinamento e tramite, tra il personale docente e la presidenza, per la soluzione delle problematiche didattiche e organizzative;
- Sostituzione del dirigente in caso di assenza, secondo specifica delega.

Le collaboratrici riferiranno periodicamente al Dirigente, in ordine allo svolgimento dell'incarico ricevuto e prenderanno parte alle riunioni periodiche dello Staff Dirigenziale.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*