



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 21

Cagliari 13 settembre 2023

Docenti
Studenti e Famiglie
DSGA - personale ATA
sito web

Oggetto: Disposizioni riguardanti le modalità di giustificazione delle assenze degli alunni

Si comunicano le seguenti disposizioni, finalizzate alla giustificazione delle assenze degli alunni e a garantire la sicurezza della comunità scolastica.

Giustificazione delle assenze mediante registro elettronico

I genitori/tutori degli studenti minorenni, o gli stessi studenti se maggiorenni, giustificano le assenze dalle lezioni attraverso la funzione **"Giustifica Assenze"** prevista nel **Registro elettronico Argo DidUp**. La motivazione dell'assenza deve essere descritta in modo esplicito, pur nel rispetto del diritto alla riservatezza. Le eventuali certificazioni mediche in forma cartacea, vengono presentate dall'alunno direttamente in classe, ovvero, possono essere trasmesse via mail (preferibilmente certificata).

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dal docente sul registro elettronico e sono automaticamente calcolate dal sistema. Ogni assenza, ritardo o ingresso fuori orario, deve essere regolarmente giustificata.

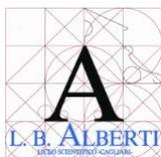
Si ricorda che il mancato raggiungimento del limite minimo di frequenza (almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato), comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo. Si precisa che anche le assenze computate per le entrate e le uscite fuori orario, concorrono ad incrementare il monte ore annuale di assenze.

Entrate e uscite fuori orario

Gli studenti che arrivano a scuola in ritardo rispetto all'orario d'inizio delle lezioni devono sempre presentare la giustificazione.

In mancanza di richiesta preventiva (anticipata via mail o scritta), l'alunno che entra in lieve ritardo alla prima ora potrà essere ammesso in classe con riserva dal docente.

In caso di ritardi superiori ai **10** minuti, gli studenti possono essere ammessi alla frequenza dalla seconda ora di lezione, per un limitato numero di volte (**4 per quadrimestre**).



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue
orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325
Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847
Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335
Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it
Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Entro il giorno successivo, la famiglia dovrà provvedere a giustificare (ritardo o assenza alla prima ora) sul registro elettronico. Il docente della prima ora di lezione prenderà visione della giustificazione del giorno precedente, secondo la procedura del registro elettronico.

Gli ingressi in orario successivo alla seconda ora saranno autorizzati solo in casi eccezionali, per validi e documentati motivi (es. visite mediche specialistiche).

Potranno essere consentiti, per i soli studenti pendolari, lievi ritardi dovuti ai mezzi di trasporto regionali, senza la necessità della giustificazione giornaliera sul registro elettronico.

Gli alunni possono uscire anticipatamente dall'Istituto solo in casi motivati e documentati.

Le richieste di uscita anticipata da parte dei genitori/tutori (**massimo 4 per quadrimestre**), sono presentate via mail all'indirizzo della scuola, evidenziando nell'oggetto "**uscita anticipata – alunno - classe**", entro l'ora d'inizio delle lezioni del giorno cui si riferisce la richiesta. L'annotazione dell'uscita anticipata sul registro elettronico viene inserita dal docente in servizio, previa autorizzazione del DS o di un suo delegato.

Gli studenti minorenni possono uscire anticipatamente solo se un genitore o un suo delegato si reca a scuola per prelevarli. In caso di necessità, la richiesta di uscita anticipata potrà essere compilata al momento dell'uscita in formato cartaceo, su apposito modulo messo a disposizione in portineria.

Presentazione del certificato medico

In relazione alla certificazione medica da presentare per la riammissione a scuola, gli studenti assenti che riprendono le lezioni, dopo un'assenza superiore a CINQUE giorni, presentano il certificato medico per essere riammessi a scuola.

Se una famiglia decide di far assentare il proprio figlio per più di 5 giorni, per motivazioni non riferite a patologie mediche (es. un viaggio o un torneo sportivo), per evitare la presentazione del C.M. deve inviare preventivamente una comunicazione scritta alla segreteria, precisando l'inizio e la fine del periodo di assenza dalle lezioni. La comunicazione potrà essere inviata via mail all'indirizzo: caps02000b@istruzione.it.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993