



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 204

Cagliari, 25 gennaio 2022

All'attenzione di:

Docenti

Studenti - Famiglie

DSGA - Personale ATA

sito web

**Oggetto: Pubblicazione FAQ Covid-19 e ulteriori chiarimenti sulla gestione dei casi a scuola - comunicazione delle famiglie e documentazione richiesta per il rientro in classe.**

Si comunica che l'ASL di Cagliari ha pubblicato due distinti documenti contenenti le **FAQ** (Frequently Asked Questions) riferite al Covid-19.

Il primo documento è specifico per le scuole (FAQ scuole), mentre il secondo approfondisce la tematica in ambito più generale (FAQ Covid-19). I documenti sono pubblicati sul sito internet del liceo (sezione "In evidenza" e pagina "Emergenza Covid-19").

A partire dalla lettura delle FAQ, si forniscono alcune indicazioni ulteriori per le famiglie e i docenti, in riferimento alle modalità attuative della gestione dei casi in ambito scolastico.

In particolare, si evidenziano i due momenti fondamentali per la scuola: **la comunicazione** da parte delle famiglie di situazioni riferibili al Covid-19 e il successivo **rientro in classe**, con la relativa **documentazione necessaria**.

## 1. COMUNICAZIONE CASI RIFERITI AL COVID-19

**Le famiglie sono tenute sempre a comunicare alla scuola lo stato di positività o di quarantena dell'alunna/o.**

Ai fini della gestione, è di fondamentale importanza la corretta comunicazione dei casi da parte delle famiglie.

Sono stati predisposti i modelli di comunicazione (presenti sul sito) per i seguenti casi.

- a. Positività e relativo isolamento (alunne/i minorenni - maggiorenni)
- b. Quarantena conseguente a contatto stretto (alunne/i minorenni - maggiorenni)

I due casi presuppongono un trattamento differente.

**La positività comporta l'adozione di provvedimenti per l'intera classe (vedi circolare 192), il contatto stretto solo per l'alunna/o interessata/o.**

**In entrambe le ipotesi, è indispensabile utilizzare e compilare interamente i moduli predisposti dalla scuola, finalizzati a conoscere tutti gli elementi necessari ad individuare il caso.**

**La positività deve essere sempre accompagnata dal risultato del tampone.** Si ricorda che i test fai da te non sono considerati validi, è necessario un tampone molecolare o un antigenico, fatto in farmacia, dal medico o in un laboratorio autorizzato.



# Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Per quanto riguarda la quarantena, le disposizioni attuali non prevedono un automatismo in caso di contatto con soggetti positivi. La casistica varia a seconda della singola situazione vaccinale.

Pertanto, al fine di evitare un uso inappropriato dello strumento, è richiesto precisare se si tratta di contatto con familiari conviventi o meno. La procedura prevede che chi è stato a contatto con soggetti positivi consulti il proprio medico che indicherà, se necessario, le modalità di svolgimento e la durata della quarantena.

La scuola non entra assolutamente nel merito di queste disposizioni, tuttavia, valuta la presenza o meno degli elementi per concedere la didattica a distanza.

In caso di positività e relativo isolamento o nel caso di quarantena per contatto stretto con familiari la DAD viene sempre autorizzata.

Nel caso di contatti con persone al di fuori della famiglia, la scuola si riserva di valutare la situazione, ai fini della concessione, tenendo conto della eventuale certificazione allegata alla richiesta e della durata della quarantena.

Nel caso di provvedimenti per l'intera classe, (2 o più casi) non è necessario richiedere la DAD per quarantena. In questo caso dovranno essere trasmesse solo le comunicazioni di positività.

## 2. DOCUMENTAZIONE PER IL RIENTRO DA ISOLAMENTO, QUARANTENA, AUTO-SORVEGLIANZA

Il rientro in seguito ad assenza (o DAD) per isolamento o quarantena, prevede specifiche modalità, anche in deroga alla certificazione abitualmente richiesta per la giustificazione delle assenze. Il rientro dopo l'auto-sorveglianza non prevede l'obbligo di tampone (che è comunque consigliato).

- a. Nel caso di ISOLAMENTO (soggetto positivo), per il rientro a scuola è richiesto il **green pass da guarigione** e **l'autocertificazione per il rientro (modello 2)**. Il green pass da guarigione (come precisato nell'ultima nota pervenuta dalla regione Sardegna) può essere emesso, oltre che dall'ASL, dal medico curante o dal pediatra. La presentazione del documento (in formato digitale o cartaceo) sostituisce il tampone e il certificato del medico curante.
- b. Nel caso di quarantena (soggetto non positivo), per il rientro a scuola è necessario il **risultato del tampone negativo** e **l'autocertificazione per il rientro (modello 3)**.
- c. Nel caso di auto-sorveglianza, è necessaria **l'esibizione del greenpass** e **l'autocertificazione per il rientro (modello 4)**.

n.b.: Rimane sempre necessaria la giustificazione sul registro elettronico delle eventuali assenze.



Il Dirigente Scolastico

**Prof. Roberto Bernardini**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993