

Circolare n. 189

Cagliari, 8 gennaio 2022

All'attenzione di:

Docenti

Studenti - Famiglie

DSGA - Personale ATA

sito web

Oggetto: Emergenza Covid-19 - Riepilogo delle norme sul tracciamento e sul rientro a scuola di studenti e personale scolastico; Attivazione DAD e modalità di comunicazione.

- Visto il perdurare dell'emergenza sanitaria
- Viste le norme relative al contenimento della pandemia da Sars-Cov-2
- Tenuto conto della necessità di coordinare le modalità operative all'interno della scuola

Si ricordano le norme da seguire a seconda delle differenti situazioni che si possono verificare in seguito al tracciamento delle classi per positività al COVID-19. Le stesse regole sono da applicare anche per i casi positività, o contatti con positivi, avvenuti al di fuori della scuola.

Si ricorda che la scuola ha adottato un **Protocollo** ed un **Regolamento** per la prevenzione e la riduzione dei contagi da COVID-19 e che tutto il personale, gli studenti e gli utenti sono tenuti a rispettare le indicazioni in essi contenute. I documenti sono disponibili nella sezione emergenza COVID-19 del sito istituzionale.

1. tracciamento delle classi e rientro a scuola

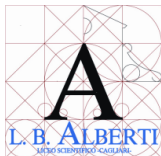
Le modalità di tracciamento delle classi e le indicazioni vincolanti riguardo la quarantena ed il test molecolare, vengono stabilite dalla ATS sulla base delle circolari del Ministero della Salute.

Il rientro a scuola avviene dopo l'effettuazione del tampone con esito negativo o dopo il termine della quarantena. A seconda dei casi, può essere disposto un secondo tampone o la prosecuzione della quarantena. Sarà sempre compito dell'ATS stabilire quando gli studenti ed i docenti potranno rientrare in classe. In caso di tracciamento, la scuola avviserà le classi e i docenti interessati, mediante annotazione sul registro elettronico o sulla bacheca della classe.

Al rientro, sia gli studenti che i docenti (o il personale scolastico eventualmente coinvolto da tracciamento), dovranno sempre presentare copia dell'esito negativo del tampone e sottoscrivere la dichiarazione presente sul sito istituzionale nella sezione emergenza COVID.

Nel caso di studenti minorenni la dichiarazione dovrà essere firmata da un genitore.

Il personale dovrà consegnare la dichiarazione all'ingresso di scuola, ovvero, inviarla via mail alla segreteria. Gli studenti dovranno consegnare dichiarazione ed esito del tampone al docente della prima ora di lezione il quale (dopo aver acquisito la documentazione di tutti gli studenti) la presenterà alla segreteria.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



2. Richiesta DAD

Gli studenti positivi e gli studenti sottoposti a regime di quarantena, per un numero di almeno 5 giorni, potranno fare richiesta di attivazione della didattica a distanza.

La richiesta dovrà essere inviata alla segreteria via mail (caps02000b@istruzione.it) accompagnata dalla documentazione comprovante la positività o lo stato di quarantena.

La famiglia potrà inviare la comunicazione di richiesta della DAD anche al docente coordinatore di classe, tuttavia, questa comunicazione non sostituisce quella da inviare alla segreteria.

3. Autorizzazione DAD

Il Dirigente, sulla base del regolamento per la DDI, comunicherà ai coordinatori di classe l'attivazione della DAD e la segreteria didattica inserirà una nota specifica sul registro elettronico per gli alunni autorizzati. In questo caso gli studenti saranno segnati presenti con l'annotazione: "Fuori classe/DDI"

Nel caso in cui non sussistano i presupposti per l'attivazione della DAD, i singoli docenti potranno stabilire autonomamente di ammettere a partecipare online lo studente alla propria lezione, attivando la webcam presente in classe. In questo caso, tuttavia, non potrà essere segnata la presenza e, pertanto, non potranno essere svolte verifiche con valutazione.

4. Comunicazione positività o quarantena

Le scuole devono trasmettere settimanalmente al Ministero dell'istruzione, tramite la piattaforma informatica SIDI, la situazione epidemiologica del personale e degli studenti della scuola.

Pertanto, tutto il personale (docente e ATA) e le famiglie sono tenuti a comunicare prontamente tutti gli eventi rilevanti ai fini della trasmissione dei dati: stato di positività, negativizzazione, quarantena (inizio e fine).

Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate tramite mail alla segreteria.

Il personale al centralino non è autorizzato a raccogliere telefonicamente informazioni riservate.

Si ringrazia il personale e l'utenza per la collaborazione.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993