

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 070.15259678

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 174

Cagliari 16 gennaio 2024

Docenti
Studenti e Famiglie
DSGA - personale ATA
sito web

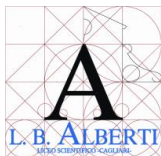
Oggetto: Scrutini primo quadrimestre A.S. 2023-24

- VISTO il Piano annuale delle attività approvato dal Collegio dei docenti

I consigli di classe sono convocati presso la sede centrale di V.le Colombo 37, secondo l'allegato calendario,

ORARIO	Mercoledì 31/01/2024	Giovedì 01/02/2024	Venerdì 02/02/2024	Lunedì 05/02/2024	Martedì 06/02/2024
14:30	1 AS	3 CS			3 AL
15:00	5 CS	2 CL	3 CL	5 DS	
15:30	2 AS	4 CS	2 A	1 C	4 AL
16:00		1 CL	4 CL	3 DS	
16:30	3 AS	5 A	1 A	2 C	5 AL
17:00		1 CS	5 CL	1 DS	
17:30	5 AS	4 A	1 B		2AL
18:00		2 CS		2 DS	
18:30	4 AS	3 A	2 B		1AL

ORARIO	Mercoledì 07/02/2024	Giovedì 8/02/2024	Venerdì 09/02/2024
14:30			2 ES
15:00	5 B	1 BL	3 BL
15:30	5 BS		3 C
16:00	4 B	2 BL	5 BL
16:30	4 BS		4 C
16:45		1BS	
17:00	3 B		4 BL
17:30	3 BS		
17:45		2BS	



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Ordine del Giorno:

- Situazione della classe e valutazione del profitto scolastico
- Scrutini primo quadrimestre
- Programmazione delle attività di sostegno/recupero
- per le sole classi quinte:
 - valutazione credito studenti che hanno frequentato l'anno all'estero.
 - Individuazione Commissari interni Esame di Stato

Operazioni di scrutinio

Per quanto riguarda lo svolgimento delle operazioni di scrutinio, si ricorda che le votazioni dovranno essere espresse con numeri interi ed attribuite con voto unico per ciascuna disciplina (o gruppo di discipline) secondo normativa.

I docenti effettueranno il caricamento dei voti e delle assenze sulla piattaforma Argo DidUP almeno 24 ore prima della data dello scrutinio.

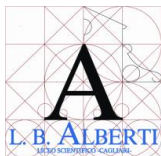
Ogni docente dovrà accertarsi di aver inserito anche le valutazioni relative alla disciplina Educazione Civica. Assieme alle valutazioni, dovranno essere caricate anche le assenze, espresse in numero di ore, conteggiate alla data del **31/01/2024**.

Ogni docente dovrà inoltre, per gli studenti con valutazioni insufficienti, riportare nella sezione "GIUDIZIO SINTETICO" gli argomenti oggetto del recupero, mentre la tipologia di recupero ("Studio autonomo" o "Corso di recupero") potrà essere inserita dopo aver salvato i voti caricati, cliccando sulla lettera "R" presente in corrispondenza dello studente con valutazione insufficiente.

Le operazioni di scrutinio si dovranno svolgere con il Consiglio di classe perfetto, alla presenza di tutti i docenti della classe (senza rappresentanti di genitori e studenti). Si ricorda pertanto che, nell'eventualità di richiesta di congedo in concomitanza degli scrutini, da richiedere con largo anticipo e concedibile solo per giustificati motivi, il docente dovrà comunque procedere al caricamento dei voti e delle assenze sulla piattaforma, oltre che trasmettere alla presidenza la stampa degli stessi con firma autografa.

Il Consiglio di classe sarà presieduto dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal docente Coordinatore.

Si invitano i signori docenti alla massima puntualità.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Disposizioni organizzative

I coordinatori, prima della riunione, effettueranno un controllo della presenza sulla piattaforma delle valutazioni di tutte le discipline ed effettueranno il caricamento delle valutazioni di Ed. Civica e inseriranno la proposta di voto in condotta che verrà successivamente discussa.

Gli stessi coordinatori, dal menù **Didattica dell'applicazione didUP**, mediante la funzione "scheda alunno/classe - riepiloghi giornale di classe - prospetto assenze" del registro elettronico DidUp, effettueranno la rilevazione delle percentuali di assenze degli alunni della classe, salvando e stampando la tabella di riepilogo.

In riferimento agli adempimenti dei Consigli di Classe, si ricorda che i coordinatori dovranno inviare alle famiglie degli studenti con materie insufficienti, la comunicazione contenente le discipline da recuperare e le relative modalità di recupero (studio autonomo o corso di recupero).

La comunicazione sarà trasmessa mediante la funzione presente sul programma ARGO: "comunicazione debito formativo", da selezionare sul menù AZIONI della scheda CARICAMENTO VOTI della classe.

Il coordinatore, prima dell'invio, dovrà accertarsi che tutti i docenti abbiano inserito le note relative alle modalità di recupero ed al programma da integrare.

La comunicazione dovrà essere inviata subito dopo il termine delle operazioni di scrutinio.

Il coordinatore o un docente del Consiglio di classe dovrà inoltre compilare il modulo Google nel quale dovranno essere segnalati gli studenti indirizzati ai corsi di recupero.

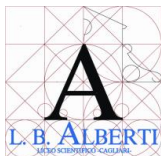
Gli scrutini si svolgeranno **nelle aule 6, 7 e 8**; Collaboratori scolastici predisporranno i banchi in modo da consentire al consiglio di riunirsi attorno ad un unico tavolo centrale.

Gli assistenti tecnici installeranno una stampante per ogni aula e controlleranno il buon funzionamento del PC, prima dell'inizio degli scrutini.

Si richiede la disponibilità dell'Animatore digitale e dei docenti del Team dell'innovazione, al fine di offrire assistenza ai colleghi per eventuali problemi tecnici.

Si ricorda alle famiglie degli studenti che le pagelle potranno essere visionate e scaricate dall'apposita sezione del registro elettronico **DidUP**, solo dopo la conclusione di tutti gli scrutini.

I tabelloni e i verbali dello scrutinio dovranno essere compilati e stampati seduta stante al termine delle operazioni. Per il verbale è sufficiente la firma del presidente (DS) e del segretario. Il Tabellone dei risultati dello scrutinio dovrà essere sempre firmato da tutto il C.d.C..



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Documentazione da produrre

- Copie cartacee
 - o Tabellone (segreteria didattica)
 - o Verbale + tabellone (vicepresidenza)
- Copie digitali
 - o Verbale + Tabellone (drive condiviso su G Suite – A.S. 2023.24 /classe)

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993*

