

Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Circolare n. 102

Cagliari 2 novembre 2023

Docenti

Alunni e Famiglie

DSGA - personale ATA

sito web

Oggetto: Viaggi d'istruzione A.S. 2023/24: disposizioni organizzative, modulo per la richiesta del referente e moduli per l'autorizzazione delle famiglie.

Al fine di gestire l'organizzazione dei viaggi d'istruzione, con i tempi tecnicamente necessari, si comunica che i docenti delle classi che intendono realizzare un viaggio di istruzione, dovranno presentare la richiesta **entro il giorno 14 novembre p.v.**, utilizzando l'apposita modulistica allegata alla circolare.

Dopo il ricevimento della richiesta e la relativa autorizzazione, l'Istituto provvederà ad avviare un'indagine di mercato al fine d'individuare l'agenzia alla quale affidare l'organizzazione del viaggio, nel rispetto della normativa sugli appalti.

Si ricorda che, come previsto dal Regolamento di Istituto, **"I viaggi d'istruzione sono iniziative finalizzate ad integrare il percorso culturale dell'indirizzo di studio"**. Pertanto, essi vanno progettati dai docenti del in coerenza con il PTOF dell'Istituto e deliberati esplicitamente dai Consigli di Classe.

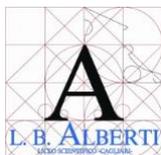
Copia della delibera di approvazione del C.d.C., la meta del viaggio, il programma e gli obiettivi didattici delle attività da svolgersi, dovranno essere inviati all'attenzione del Dirigente scolastico entro due settimane dalla presentazione della richiesta del viaggio.

Come precisato nel regolamento d'istituto (Titolo IX art. 25), **"Particolare attenzione deve essere dedicata al vaglio preventivo della disponibilità economica dei genitori alla partecipazione dei figli, al fine di evitare di programmare una attività che potrebbe escludere per motivi economici qualche alunno della classe. Non potranno comunque realizzarsi viaggi che non vedano la partecipazione di almeno l'80% degli alunni della classe"**.

Sempre nel regolamento (art. 25 comma 6) è prescritto quanto segue: **"E' riservato alle classi quarte e alle classi quinte il viaggio di istruzione, della durata massima di sei giorni da effettuare in Italia o all'estero; condizione vincolante è, oltre che la partecipazione dell'80% degli alunni, la frequenza regolare alle lezioni da parte dell'intera classe. Alle altre classi è riservata l'opportunità di effettuare due visite guidate della durata di un giorno ciascuna nell'arco di un anno; il periodo del viaggio è stabilito dal C.d.C. e comunque non oltre il 30 aprile. La programmazione di massima deve essere esplicitata nel verbale del C.d.C. iniziale o di quello di metà primo quadrimestre."**

Per le richieste di autorizzazione al viaggio, **dopo aver acquisito l'autorizzazione preliminare delle famiglie (Modulo 1)** il docente referente (individuato dal C. d. C.) utilizzerà il modulo di richiesta allegato alla presente circolare.

La richiesta, da inviare al Dirigente scolastico all'indirizzo mail caps02000b@istruzione.it, dovrà essere interamente compilata con (in allegato) l'elenco degli studenti partecipanti. L'elenco dovrà essere ordinato alfabeticamente e contenere tutti i dati anagrafici degli studenti e degli accompagnatori.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Per la quantificazione del costo presunto (modulo 1) il docente referente (o un suo delegato) dovrà preliminarmente ottenere un preventivo attendibile da parte di una agenzia di viaggi. La stessa agenzia verrà poi inserita nell'elenco di quelle da consultare per l'analisi di mercato.

Le richieste presentate saranno controllate preventivamente dalla commissione viaggi, che esprimerà un parere sulla presenza dei presupposti per l'approvazione da parte del DS.

Successivamente, la commissione si riunirà per vagliare le offerte pervenute dalle agenzie di viaggio.

Il docente referente, dopo aver fatto conoscere alle famiglie i costi effettivi proposti dalle agenzie, chiederà l'autorizzazione definitiva (Modulo 2), trasmettendo i moduli raccolti alla segreteria e sollecitando le famiglie ad effettuare il versamento della caparra nei termini previsti.

Si precisa che la scuola potrà procedere alla prenotazione del viaggio solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione e la caparra da parte di tutti gli studenti partecipanti.

In caso di modifica dei costi da parte delle agenzie, dopo la presentazione del preventivo, la scuola (sentite le famiglie) valuterà se accettare la modifica o annullare il viaggio. In ogni caso, al fine di evitare i problemi degli scorsi anni, non potranno essere accettate continue modifiche al rialzo da parte delle agenzie.

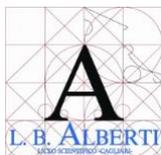
Per quanto riguarda i viaggi collegati a progetti come: stage linguistici, gemellaggi, olimpiadi, gare e concorsi, ferma restando la necessità di seguire le regole specifiche dei diversi progetti, le presenti disposizioni potranno essere derogate sia sui tempi di presentazione che sulle modalità organizzative.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D. Lgs n. 39/1993



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "L. B. Alberti"

RICHIESTA VIAGGIO D'ISTRUZIONE 2023-2024 (autorizzazione preliminare e avvio delle pratiche per il preventivo)

Il sottoscritto _____
(docente referente per il presente viaggio)

Indirizzo mail e recapito telefonico del docente referente del viaggio	
Destinazione del viaggio	
Nominativi dei docenti accompagnatori (compreso almeno un sostituto)	
Periodo e durata	
Classe o classi coinvolte	
Numero degli alunni e degli accompagnatori	
Numero di notti (pernottamenti)	
Sistemazione alberghiera richiesta	(precisare se in hotel o altra struttura, se in centro o anche in periferia)
Trattamento alberghiero richiesto	(precisare se con prima colazione o mezza pensione)
Mezzi di trasporto da richiedere all'agenzia	(aereo, pullman, treno o altri mezzi - indicare se si desidera il bus aeroporto hotel a/r)
Eventuali richieste/situazioni particolari	
Elenco nominativo degli alunni partecipanti al viaggio	(Allegato)

Il sottoscritto docente dichiara:

- Che la presente uscita didattica è stata DELIBERATA dal C.d.C., in osservanza del regolamento d'istituto e delle linee guida del PTOF
- di dare piena disponibilità a svolgere il ruolo di accompagnatore, assieme ai docenti sopra indicati
- di aver raccolto le autorizzazioni preliminari da parte delle famiglie di tutti gli studenti partecipanti
- di aver informato tutte le famiglie che, prima di procedere alla prenotazione del viaggio è richiesto il versamento della prevista quota di caparra.

Data

Il Docente Referente _____



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Riservato all'ufficio

- Si autorizza
- Non si autorizza

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Bernardini

Motivazioni della mancata autorizzazione:



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Modulo 1

AUTORIZZAZIONE PRELIMINARE PER LA PARTECIPAZIONE AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE (da raccogliere prima dell'inoltro della richiesta al dirigente da parte del docente)

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "L. B. Alberti"

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome del padre/madre o di chi ne fa le veci)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome del padre/madre o di chi ne fa le veci)

Messo/i a conoscenza del Viaggio di Istruzione programmato dal Consiglio di classe del proprio figlio/figlia con il seguente itinerario

Con un costo presunto di circa: euro a carico della famiglia

AUTORIZZANO

l'alunno/a _____
frequentante la classe _____ sezione _____ a partecipare al viaggio d'istruzione a _____
programmato per il periodo _____ numero di notti _____

Per quanto sopra

- Si impegnano a versare nei tempi previsti, mediante **Pago in Rete**, le quote di partecipazione con le seguenti tempistiche:
 - Caparra (50% della cifra presunta): entro massimo 2 giorni dalla richiesta della scuola
 - Saldo (quota totale di partecipazione, tolta la caparra già versata): entro 15 giorni prima della data della partenza
- Sono consapevoli che i costi presunti sono indicativi e che l'agenzia di viaggi, a causa della fluttuazione dei costi dei mezzi di trasporto, sino al momento della conferma del viaggio potrebbe modificare la quota di partecipazione.
- Al fine di procedere alla conferma del viaggio, dichiarano di essere disponibili a confermare la partecipazione del proprio figlio/a, anche in caso di aumento della quota prevista, sino ad un massimo del 10%.

Letto, approvato e sottoscritto in data _____

Firme:

.....
.....



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Succursale: Via Koch n.11 - 09121 CAGLIARI - tel. 392.6724335

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Modulo 2

AUTORIZZAZIONE DEFINITIVA PER LA PARTECIPAZIONE AL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico "L. B. Alberti"

I sottoscritti _____
(cognome e nome del padre o di chi ne fa le veci)

(cognome e nome della madre o di chi ne fa le veci)

AUTORIZZANO

l'alunno/a _____

frequentante la classe _____ sezione _____ a partecipare al viaggio d'istruzione con destinazione _____

programmato per il periodo _____ numero di notti _____ mezzo di trasporto _____

DICHIARANO

- di conoscere il programma del viaggio (destinazione, periodo di svolgimento, costi massimi, etc), concordato dal docente accompagnatore con gli studenti della classe, di cui accetta preventivamente l'assunzione d'onere.
- di conoscere i nominativi dei professori accompagnatori, delegati dal D.S., con i quali potrà relazionarsi, per tutto quanto concerne l'organizzazione del viaggio.
- di essere a conoscenza che, fermo restando il dovere preminente della scuola alla vigilanza sugli studenti, la scuola è esonerata da ogni responsabilità per danneggiamenti o infortuni, derivati dall'inosservanza delle indicazioni e delle prescrizioni impartite dai docenti agli studenti,
- di assumere la responsabilità per le conseguenze di atti o comportamenti inadeguati o illeciti, messi in essere dal proprio figlio, con particolare riferimento agli orari notturni o nel caso di uscite non programmate e non autorizzate dai docenti.

SI IMPEGNANO

Entro e non oltre 3 giorni dalla richiesta della scuola, ad effettuare (tramite **Pago in rete**), il versamento dell'importo richiesto a saldo della quota di viaggio, pari a

Il saldo dovrà essere versato almeno 15 giorni prima della data di partenza.

La quota di partecipazione potrà essere rimborsata (totalmente o in parte) solo in casi specifici tra cui:

- Mancato svolgimento del viaggio, per cause imputabili al vettore o all'agenzia;
- Mancata partecipazione del proprio figlio per motivi di salute certificati o altri motivi previsti dal contratto di viaggio.

Nel secondo caso, il rimborso potrà essere corrisposto solo se previsto nelle condizioni di stipula del viaggio o dell'assicurazione della scuola.

Letto, approvato e sottoscritto in data _____

Firme: _____