

Delibera di adozione del

Regolamento Applicativo - Protocollo Di Sicurezza recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-CoV-2

e delle modifiche ed integrazioni del

Regolamento Disciplinare di Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;



Liceo Scientifico Statale “Leon Battista Alberti”

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il D.M. n. 80 del 03 agosto 2020 (Adozione del “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia”);
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di erogazione del servizio per il maggior numero possibile di ore in presenza, in rapporto alle condizioni logistiche e alle risorse a disposizione, nel rispetto delle norme e delle indicazioni per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2;

DELIBERA

in data 21/09/2020, l'approvazione del presente regolamento, in applicazione del Protocollo recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 adottate dal Liceo Scientifico “L.B. Alberi” per l'anno scolastico 2020/2021. Il documento integra e modifica il regolamento di istituto, limitatamente alle norme relative al contenimento della diffusione del COVID-19.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento, in attuazione del protocollo di sicurezza redatto dalla scuola sulla base delle linee guida nazionali, dei regolamenti e dei pareri del CTS, individua le misure da attuare



Liceo Scientifico Statale “Leon Battista Alberti”

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 o, per quanto riguarda le norme di prevenzione, sino al termine dell'emergenza epidemiologica da Coronavirus. Eventuali modifiche potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nel protocollo ad esso allegato, potrà portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli studenti.

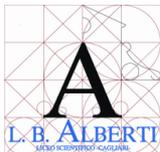
Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico pubblica il regolamento unitamente al protocollo sul sito istituzionale e ne da notizia, anche attraverso la posta elettronica, a tutti i membri della comunità scolastica. Le principali indicazioni presenti nel protocollo di sicurezza saranno oggetto rese note a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

2. Il presente regolamento e le indicazioni del protocollo per la sicurezza dovranno essere obbligatoriamente osservate da tutti i componenti della comunità scolastica (Dirigente, DSGA, Docenti, Personale ATA, Studenti, Genitori e familiari degli studenti) e da chiunque acceda, a qualunque titolo, ai locali scolastici.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel Protocollo di sicurezza allegato al regolamento.

4. I Docenti illustreranno agli studenti le principali misure previste nel regolamento e nel protocollo di sicurezza e vigileranno sui loro alunni al fine di garantirne il rispetto. In caso di mancata osservanza delle norme, attueranno quanto previsto nel regolamento ed informeranno il D.S. per i provvedimenti di competenza.



Liceo Scientifico Statale “Leon Battista Alberti”

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Art. 3 – Definizioni

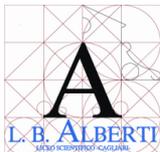
1. Il presente regolamento applica il protocollo di sicurezza e le procedure operative di sicurezza predisposte per evitare o almeno ridurre il pericolo da contagio da coronavirus. A tal fine, come precisato anche nel protocollo si chiarisce quanto segue:

- a) Il coronavirus SARS-CoV-2 è agente patogeno che si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- b) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- c) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.
- d) In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica (personale scolastico) o di comunità (per gli alunni e gli esterni), tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai



Liceo Scientifico Statale “Leon Battista Alberti”

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it – PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

d) Gli alunni indossano quotidianamente la mascherina integra e pulita.

2. I collaboratori scolastici e/o i docenti faranno arieggiare periodicamente, almeno 5 minuti per ogni ora, le aule scolastiche e gli altri locali della scuola. Gli operatori faranno aerare altresì le zone di transito e permanenza, gli uffici e gli ambienti di servizio. Le finestre dei bagni, in orario di servizio, devono essere sempre aperte.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni, risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Qualora un componente della comunità scolastica (personale scolastico e alunni), dovesse risultare positivo al test per il Coronavirus, sarà obbligato a seguire tutte le indicazioni del Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria e non potrà fare rientro senza il certificato di completa guarigione rilasciato dalla stessa Azienda locale.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (caps02000b@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito in ogni sede scolastica un registro degli accessi e un raccoglitore per le autocertificazioni degli utenti che accedono agli edifici scolastici, fornitori e altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. E' compito degli addetti all'accoglienza raccogliere le autocertificazioni e compilare scrupolosamente il registro.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il cui modello è definito nel protocollo di sicurezza.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

9. Il personale della scuola non è tenuto a compilare la dichiarazione, se non in caso di assenza prolungata. In caso di assenza per motivazioni personali (per un viaggio o altro) ne dà comunicazione scritta in anticipo alla Segreteria dell'istituto e al rientro compila e firma l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al rientro a scuola, quale misura precauzionale, potrà essere misurata la temperatura.

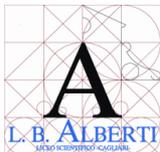
Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare le misure di propria competenza, per la salvaguardia della propria salute e di quella di tutta la comunità.

2. La Scuola dispone di termo scanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola o nelle classi.

3. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021, o sino al termine dell'emergenza epidemiologica, sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.



Liceo Scientifico Statale “Leon Battista Alberti”

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it – PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



5. Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

6. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

7. Gli studenti assenti che riprendono le lezioni, dopo un’assenza pari o superiore a CINQUE giorni, presentano il certificato medico per essere riammessi a scuola. Gli alunni che, al proprio domicilio, presentano sintomi riconducibili al COVID-19, non possono andare a scuola e le famiglie contattano immediatamente il medico curante.

8. Gli alunni che presentano sintomi riconducibili al COVID-19 a scuola e che pertanto, in base al protocollo, vengono allontanati dalla classe e, in seguito ai contatti attraverso il referente COVID, vengono portati a casa dai genitori, rientreranno a scuola solo in presenza di certificato di tampone negativo, ovvero, con un certificato del medico curante attestante l’idoneità alla frequenza della comunità scolastica, anche se sono stati assenti per un periodo inferiore ai cinque giorni. A questo proposito si sottolinea che i pediatri e i medici curanti hanno avuto disposizioni, in caso di segnalazione da parte delle scuole, di procedere alla richiesta del tampone, salvo diverse valutazioni relative a eventuali patologie pregresse conosciute. In questo caso sarà il medico curante ad assumere la decisione di non sottoporre a tampone lo studente e pertanto certificherà l’assenza di motivi ostativi alla frequenza scolastica. Rimane inteso che i sintomi dovranno essere cessati prima della ripresa delle lezioni.

9. Se una famiglia decide di far assentare il proprio figlio per motivazioni personali (per un viaggio o altro) ne dà comunicazione scritta in anticipo alla Segreteria dell’istituto e al rientro, i genitori, compilano e firmano l’autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al rientro a scuola, quale misura precauzionale, viene misurata la temperatura all’alunno di cui sopra.

10. Gli alunni che, nei casi previsti da questo regolamento, si presentano a scuola senza certificato medico, non sono ammessi a scuola.

Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Al suono della prima campana di ingresso, 10 minuti prima dell’inizio della lezione, gli alunni, si mettono in ordine e in fila, davanti all’ingresso assegnato alla propria classe, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all’interno delle pertinenze della scuola, cortili e giardini, sia negli spazi antistanti.

2. Al loro turno, entrano dentro la scuola uno alla volta e, dopo aver effettuato la disinfezione delle mani tramite il dispenser presente all’ingresso, raggiungono la propria aula, attraverso i percorsi assegnati a ciascuna classe, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici per cercare di entrare a scuola all’ultimo momento. Gli alunni che arrivano a scuola in ritardo, passati 5 minuti dalla seconda campana, non



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



saranno più accolti e potranno entrare solo all'ora successiva, sempre che il ritardo non divenga abituale. Eventuali eccezioni potranno essere valutate solo dal Dirigente e dai suoi delegati.

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni possono ritirare la mascherina presente nel contenitore in classe e procedono alla sostituzione una volta seduti al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto. Le mascherine verranno tolte solo dopo aver avuto l'autorizzazione del docente, che valuterà la presenza delle condizioni di sicurezza.

4. In ogni aula sono presenti i dispenser, si raccomanda la frequente pulizia e igienizzazione delle mani. Le mascherine chirurgiche saranno distribuite agli studenti sulla base delle forniture da parte del Commissario straordinario. In ogni caso gli studenti devono arrivare a scuola con la propria mascherina, che potranno tenere o sostituire con quella fornita in classe. Si raccomanda di non disperdere nell'ambiente le mascherine e di gettarle nel secco o in appositi contenitori.

Art. 8 – Vigilanza da parte del personale docente e non docente

1. A partire dalla campana di ingresso il personale ausiliario è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito dal CCNL e dalle disposizioni organizzative del Dirigente scolastico. In corrispondenza dell'ingresso degli alunni il personale vigila che tutti entrino ordinatamente dopo aver igienizzato le mani, indossando correttamente la mascherina.

2. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti in classe sin dalla prima campana dell'ingresso (10 minuti prima dell'inizio della lezione).

3. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate in modo che le classi usino gli stessi varchi che sono stati utilizzati per gli ingressi, per recarsi nelle stesse aree occupate nell'attesa del suono della campanella dell'ingresso.

4. I docenti dovranno controllare, prima di consentire l'uscita dall'aula, che tutti indossino correttamente la mascherina, vigilando sull'uscita ordinata degli alunni ed evitando incroci con le altre classi negli anditi e nelle scale.

5. Il personale ausiliario rimane nei reparti per vigilare fuori dalle aule, negli anditi e in prossimità dei bagni. A partire dal suono della campana di uscita è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza nei reparti assegnati, per tutta la durata delle operazioni.

Art. 9 – Chiusura dei portoni e uso dei parcheggi interni

1. I portoni di ingresso degli studenti e quello per il personale e per gli utenti dovranno rimanere normalmente chiusi a chiave (apribili dall'interno con i maniglioni). Il personale ausiliario dovrà vigilare sugli ingressi e accertarsi, prima di far entrare nei locali scolastici gli utenti ed il personale esterno (es. manutentori), che gli stessi abbiano ricevuto la necessaria autorizzazione. L'autocertificazione e l'identificazione dovrà essere disposta per tutti gli accessi, al di fuori di quelli del personale della scuola e degli studenti.



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



2. E' vietato l'accesso alle automobili nel cortile della sede centrale. Nel cortile di Via Ravenna, è consentito, purchè avvenga prima dell'inizio delle operazioni di ingresso degli studenti a scuola. Tutti i cancelli esterni e i portoni interni dovranno essere chiusi entro 10 minuti dopo il suono della campana dell'inizio delle lezioni. E' consentito l'ingresso dei mezzi nel cortile della sede centrale per solo operazioni di carico e scarico autorizzate.

3. L'ingresso di motorini e moto può essere consentito solo se gli stessi marciano a passo d'uomo e non intralciano il fluire ordinato degli studenti in ingresso e in uscita.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste dal presente regolamento e dal protocollo.

3. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra, solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

4. Negli spostamenti di gruppo dentro e fuori da scuola e in tutti i casi in cui non è possibile garantire il distanziamento previsto nel protocollo, docenti e studenti, devono indossare la mascherina.

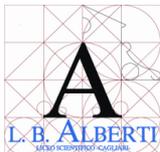
Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di tirare lo sciacquone. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato nel protocollo.

4. l'accesso degli alunni ai bagni e, in tutti i casi, l'uscita dall'aula, dovrà sempre essere autorizzata dal docente presente in classe, il quale curerà di non far uscire più di un alunno per volta.



Liceo Scientifico Statale “Leon Battista Alberti”

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Art. 12 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune, nelle aule e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Si dovrà sempre procedere all'igienizzazione delle mani prima di consegnare fotocopie o fogli contenenti i compiti scritti.

Art. 13 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, secondo il protocollo di sicurezza.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia straordinaria ed alla sanificazione, come prescritto dalle indicazioni del CTS.

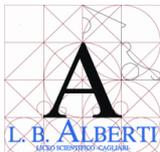
3. Le tastiere e i mouse dei computer delle aule e dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione. L'uso dei laboratori è subordinato alla pulizia completa tra una classe e l'altra, pertanto non potranno essere previste due ore di lezione di seguito per due classi differenti.

4. Al cambio dell'ora, si dovrà procedere alla ventilazione degli ambienti anche nel caso di permanenza del docente nella stessa classe. In questo caso sarà suo compito sollecitare gli studenti ad aprire la finestra per almeno 5 minuti.

Art. 14 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi riconducibili al COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori e al referente Covid. La persona deve essere immediatamente accompagnata all'interno dell'ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio.

2. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, la Scuola convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.



Liceo Scientifico Statale “Leon Battista Alberti”

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



3. L'alunno dovrà essere sorvegliato dal personale incaricato che, a seconda dei casi, potrà essere anche un collaboratore scolastico. In ogni caso, il personale deve mantenere la distanza di sicurezza mantenendo un atteggiamento sereno, senza creare allarmismi o ansie nell'alunno stesso. L'operatore che permane nell'ambiente, dovrà utilizzare precauzioni ulteriori come l'uso della visiera, i guanti o l'uso di mascherine più performanti. Potrà essere misurata la temperatura con il termoscanner.

4. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro”.

Art. 15 - Gestione dei lavoratori e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per studenti fragili si intendono gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 16 – Uso dei distributori automatici

1. Tutto il personale e gli studenti potranno utilizzare i distributori automatici, solo rispettando le norme igieniche e il distanziamento. In prossimità dei distributori è posizionata la segnaletica che indica il numero massimo di persone che possono stare in file e le regole da osservare.

2. Gli studenti possono utilizzare i distributori solo negli orari consentiti dalle disposizioni e possono uscire dall'aula per raggiungerli solo con l'esplicita autorizzazione del docente in classe. I distributori sono stati distanziati per favorire la riduzione degli assembramenti ma, in caso di mancato rispetto delle regole, il loro uso non sarà più consentito agli studenti.

Art. 17 - Riunioni ed assemblee

1. Per tutto il periodo della pandemia da Coronavirus, le riunioni degli organi collegiali: Consiglio di istituto, Collegio dei docenti, Consigli di classe, e le altre riunioni previste nel Piano della attività, possono essere convocate in modalità online o in alternativa in presenza, valutando questa seconda possibilità solo quando sia possibile garantire le prescritte distanze fisiche tra i partecipanti. A giudizio del presidente dell'assemblea, può essere prevista anche la modalità di convocazione mista, qualora non pregiudichi lo svolgimento della riunione.



Liceo Scientifico Statale “Leon Battista Alberti”

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it – PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



2. Le riunioni devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto di tutte le misure preventive indicate nel protocollo di sicurezza.

Art. 18 – Rispetto delle norme del protocollo di sicurezza e sanzioni disciplinari

1. Tutto il personale è tenuto al rispetto delle indicazioni del presente regolamento e del protocollo. Per eventuali violazioni, il Dirigente scolastico valuterà le opportune azioni in osservanza del regolamento disciplinare del personale docente e non docente del liceo, pubblicato sul sito istituzionale con prot. n.

2. Per gli studenti, la violazione delle norme di sicurezza previste dal regolamento e dal protocollo, configurano atti che rivestono una specifica rilevanza sia sotto il profilo didattico che sotto l'aspetto disciplinare. Il mancato rispetto delle norme di prevenzione individuali e collettive, determina il venirsi a creare di situazioni di possibile pericolo per sé e per gli altri. Lo studente che non rispetta le regole di distanziamento o rifiuta l'uso della mascherina, incrementa in modo esponenziale il pericolo di contagio per tutti i suoi compagni e per l'intera comunità scolastica. Pertanto, fermo restando il principio di proporzionalità, commette una grave infrazione disciplinare.

3. Il docente che dovesse osservare uno o più alunni che non rispettano le norme di sicurezza, dovrà prontamente far notare il fatto allo studente/i e chiedere di far cessare immediatamente i comportamenti contrari al protocollo.

4. In caso di ripetute violazioni del protocollo, il docente procederà all'annotazione del fatto sul registro elettronico, nella sezione dei provvedimenti disciplinari visibili dalla sola famiglia dell'interessato o degli interessati.

5. Nel caso in cui lo studente si rifiutasse di far cessare i comportamenti contrari al protocollo di sicurezza (es. rifiutarsi di indossare la mascherina durante gli spostamenti, ovvero, avvicinarsi ai compagni senza protezione e senza rispettare il distanziamento di almeno un metro), il docente comunicherà il fatto al Dirigente o ad un suo delegato al fine di far chiamare i genitori dello studente che dovrà essere immediatamente allontanato dalla classe (in attesa di essere prelevato dalla famiglia), al fine di far cessare il pericolo per la salute di tutti i compagni. Il rientro a scuola potrà avvenire solo dopo un colloquio con i genitori dell'alunno/a che dovranno impegnarsi per far cessare i comportamenti contrari al regolamento del proprio figlio/a.

6. La responsabilità dei comportamenti contrari al protocollo è individuale, pertanto non potranno essere messe note generiche alla classe, ma solo ai responsabili degli atti che mettono potenzialmente in pericolo la salute e la sicurezza della comunità scolastica.

Allegati al presente Regolamento

- Protocollo per la sicurezza (prot. n. 3924 del 21.09.2020)
- Aggiornamento Patto Educativo di Corresponsabilità (allegato in calce)



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"

Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR



Integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità

In attesa di una più ampia revisione del documento, il Patto Educativo di Corresponsabilità è integrato con una nuova sezione denominata:

Ulteriori impegni in merito alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2

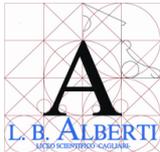
In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19,

L'Istituzione scolastica si impegna a:

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
2. Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
3. Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
4. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
5. Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
6. Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

La famiglia si impegna a:

1. Prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
2. Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
3. Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute delle proprie figlie, dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al



Liceo Scientifico Statale "Leon Battista Alberti"



Con indirizzo delle Scienze applicate e Liceo delle lingue orientali

Sede centrale: Viale Colombo, 37 - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.668805 - Fax 070.655325

Succursale: Via Ravenna s.n. - 09125 CAGLIARI - Tel. 070.345050 - Fax 070.344847

Email: caps02000b@istruzione.it - PEC Email: caps02000b@pec.istruzione.it

Web: www.liceoalberti.it - Cod. Fisc.: 80019530924 - Cod. IPA: UF5PBR

COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;

4. Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
5. In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo Primo collaboratore, individuato come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
6. Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

La studentessa/Lo studente si impegna a:

1. Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
2. Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
3. Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
4. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.